DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W OLSZTYNIE

Olsztyn, dnia 30 września 1975 r. Nr 11 Poz. 83

TREŚĆ

ZARZĄDZENIE NR 77 WOJEWODY OLSZTYŃSKIEGO

z dnia 17 września 1975 r.

w sprawie ustalenia statutu Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie.

Na podstawie art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz.U. z 1975 r. Nr 26, poz. 139), § 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 listopada 1973 r. w sprawie praw i obowiązków terenowych organów administracji państwowej oraz zasad obsadzania stanowisk pracowniczych (Dz.U. Nr 47, poz. 279), § 13 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 1975 r. w sprawie zasad organizacji urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz.U. Nr 17, poz. 93) oraz zarządzenia nr 2 Ministra Administracji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 12 czerwca 1975 r. w sprawie zakresu czynności wydziałów wchodzących w skład urzędów wojewódzkich (Dz.Urz. MAGTiOS Nr 1, poz. 1) — zarządzam, co następuje:

§ 1. Zarządzenie ustala:
1) zakres działania Wojewody,
2) podział zadań między Wojewodą i Wicewojewodami,
3) zakres aprobaty Wojewody i Wicewojewodów,
4) organizację Urzędu Wojewódzkiego,
5) zakres czynności i strukturę wewnętrzną wydziałów Urzędu Wojewódzkiego,
6) zakres odpowiedzialności i aprobaty dyrektorów wydziałów.

ZAKRES DZIAŁANIA WOJEWODY

§ 2. 1. Wojewoda jako przedstawiciel Rządu wykonuje na obszarze województwa zadania zlecone przez Rząd lub Prezesa Rady Ministrów.

2. Wojewoda wykonuje zadania wynikające z obowiązujących przepisów i innych aktów prawnych organów nadrzędnych.

3. Wojewoda jako organ wykonawczy i zarządzający Wojewódzkiej Rady Narodowej:
1) przygotowuje materiały i projekty uchwał, które zamierza wnieść na sesję Rady,
2) uczestniczy w sesjach Wojewódzkiej Rady Narodowej,
3) organizuje wykonanie zadań wynikających z uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz koordynuje i kontroluje ich wykonanie,
4) składa Radzie sprawozdania z realizacji uchwał,
5) współdziała z Prezydium Rady.

4. Wojewoda jako terenowy organ administracji państwowej:
1) kieruje pracą Urzędu Wojewódzkiego,
2) sprawuje nadzór oraz ustala zasady i formy współdziałania z terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego, ich urzędami oraz innymi jednostkami podległymi,
3) zabezpiecza wykonanie zadań wynikających z uchwał Komitetu Centralnego i Wojewódzkiego PZPR,
4) koordynuje działalność nie podporządkowanych jednostek organizacyjnych stopnia wojewódzkiego, zapewniając zgodność ich działania z planami społeczno-gospodarczego rozwoju kraju i potrzebami województwa,
5) współdziała ze związkami zawodowymi w zabezpieczeniu potrzeb socjalno-bytowych pracowników i umacnianiu dyscypliny w zakładach pracy.

5. Zadania określone w ust. 4 Wojewoda wykonuje w szczególności poprzez:
1) stanowienie przepisów prawnych powszechnie obowiązujących,
2) podejmowanie decyzji, w tym i administracyjnych,
3) dokonywanie uzgodnień i zawieranie porozumień,
4) wydawanie zaleceń koordynacyjnych.

§ 3. 1. Powierzone zadania Wojewoda wykonuje przy pomocy Wicewojewodów, Urzędu Wojewódzkiego, terenowych zjednoczeń, przedsiębiorstw, zakładów i instytucji. Zadania, zakresy działania i organizację wewnętrzną tych jednostek określają ich statuty. Wykaz jednostek bezpośrednio nadzorowanych przez Wicewojewodów zawiera załącznik nr 1.

2. Przy Wojewodzie działają organy kolegialne uprawnione do podejmowania decyzji, których zakres działania regulują przepisy szczególne; wykaz tych organów zawiera załącznik nr 2.

3. W razie nieobecności Wojewody (urlop, choroba lub inna przyczyna) obowiązki i uprawnienia określone w § 2 przechodzą na pierwszego zastępcę Wojewody.

PODZIAŁ ZADAŃ MIĘDZY WOJEWODĄ I WICEWOJEWODAMI

§ 4. 1. **Do bezpośredniego nadzoru Wojewody** — oprócz zadań wymienionych w § 2 — należą sprawy:
1) planowania społeczno-gospodarczego rozwoju województwa i budżetu województwa,
2) bilansów pieniężnych przychodów i wydatków ludności,
3) polityki podatkowej i kredytowej,
4) związków i stowarzyszeń wyznaniowych,
5) wewnętrzne oraz powszechnego obowiązku obrony PRL,
6) ochrony ładu i porządku publicznego,
7) funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej,
8) polityki kadrowej i etatyzacji,
9) zmian w podziale administracyjnym,
10) działalności legislacyjnej, w tym i opiniowania projektów aktów normatywnych organów centralnych,
11) kontroli i instruktażu.

§ 5. Wicewojewodowie wykonują uprawnienia Wojewody, sprawując nadzór nad następującymi dziedzinami spraw:

1. **Pierwszy Zastępca Wojewody** — Wicewojewoda mgr inż. Józef Mucha:
1) koordynacji i realizacji całokształtu spraw związanych z rozwojem rolnictwa i produkcji rolnej, polityki kontraktacji i skupu produktów rolnych, jak również doskonalenia organizacji i sieci skupu tych produktów;
2) koordynacji produkcji przemysłu rolno-spożywczego, a w szczególności postępu technicznego, jakości i intensyfikacji produkcji artykułów spożywczych na zaopatrzenie ludności;
3) współpracy organów administracji państwowej z organizacją kółek rolniczych, spółdzielczością mleczarską, ogrodniczą i innymi organizacjami społecznymi działającymi w rolnictwie;
4) statystyki rolnej;

5) oświaty rolniczej i przygotowania kadr do pracy w gospodarce rolnej;
6) gospodarki leśnej i łowieckiej oraz przemysłu drzewnego;
7) ochrony środowiska naturalnego, gospodarki wodnej i zaopatrzenia wsi w wodę;
8) budownictwa i konserwacji dróg, transportu kolejowego i drogowego, gospodarki pojazdami samochodowymi;
9) koordynacji telefonizacji i łączności;
10) koordynacji gospodarki paliwowo-energetycznej;
11) ochrony przeciwpożarowej;
12) ochrony przeciwpowodziowej;
13) czynów społecznych ludności;
14) aktywizacji eksportu produktów rolno-spożywczych;
15) współdziałania z Akademią Rolniczo-Techniczną w Olsztynie w dziedzinie podejmowanych przez uczelnię badań naukowych oraz wdrażania do praktyki wyników tych badań;
16) realizacji całokształtu zadań inwestycyjnych w rolnictwie, gospodarce wodnej, oświacie rolniczej, przemyśle rolno-spożywczym, leśnictwie i przemyśle drzewnym, transporcie, budownictwie drogowym oraz ochronie przeciwpożarowej.

2. **Wicewojewoda** mgr Tadeusz Klus:
1) budownictwa ogólnego, mieszkaniowego, socjalnego, komunalnego i państwowego nadzoru urbanistyczno-budowlanego;
2) polityki mieszkaniowej, systemu organizacyjnego, technicznego i ekonomicznego budownictwa mieszkaniowego;
3) gospodarki terenami oraz gospodarki komunalnej i mieszkaniowej;
4) ciepłownictwa i gazyfikacji;
5) realizacji planów zagospodarowania przestrzennego, urbanizacji województwa i architektury;
6) geodezji, kartografii i geologii;
7) organizacji i rozwoju biur projektowych oraz przedsiębiorstw wykonawstwa inwestycyjnego, postępu technicznego i typizacji w projektowaniu obiektów budownictwa ogólnego i specjalnego;
8) organizacji i usprawniania procesów inwestycyjnych oraz doskonalenia zasad i warunków terminowej realizacji planów inwestycyjnych;
9) produkcji lokalnej materiałów budowlanych i przyspieszania postępu technicznego w tej dziedzinie produkcji;
10) koordynacji i rozwoju państwowego i spółdzielczego przemysłu terenowego;
11) rozwoju państwowej i spółdzielczej sieci handlowej (hurtowej i detalicznej) oraz przemysłu gastronomicznego;
12) równowagi rynkowej i zaopatrzenia ludności;
13) polityki cen w ramach uprawnień terenowych organów administracji państwowej;
14) rozwoju rzemiosła oraz produkcji i usług dla ludności w przemyśle terenowym i spółdzielczym;
15) realizacji polityki państwa w stosunku do sektora nie uspołecznionego oraz nadzoru nad kształtowaniem się stosunków między jednostkami gospodarki uspołecznionej i nieuspołecznionej;
16) realizacji całokształtu zadań inwestycyjnych w budownictwie mieszkaniowym i komunalnym, przemyśle terenowym, spółdzielczości pracy, handlu, gastronomii i usługach.

3. **Wicewojewoda** Czesław Szadziewicz:
1) rozwoju oświaty i wychowania oraz doskonalenia kadr pracowniczych urzędów terenowych organów administracji państwowej;
2) przysposobienia do pracy, warunków bytowych, życia kulturalnego i wypoczynku młodzieży oraz włączania jej przez właściwe organizacje do udziału w realizacji zadań gospodarczych;
3) rozwoju twórczości kulturalnej i jej upowszechniania;
4) ochrony zabytków i muzealiów;
5) opieki zdrowotnej, opieki społecznej i ubezpieczeń społecznych, doskonalenia organizacji i działalności społecznej służby zdrowia, bezpieczeństwa i higieny pracy;
6) stanu sanitarnego, porządku i estetyki miast i wsi;
7) zwalczania alkoholizmu;
8) wychowania fizycznego, sportu i turystyki oraz organizacji wypoczynku;
9) warunków pracy załóg pracowniczych, a w szczególności bezpieczeństwa i higieny pracy oraz działalności socjalnej zakładów pracy;
10) polityki zatrudnienia, stypendiów, przygotowania kadr specjalistycznych dla gospodarki województwa (poza kadrami dla potrzeb rolnictwa);
11) współdziałania z Wyższą Szkołą Pedagogiczną w dziedzinie podejmowanych przez uczelnię badań naukowych oraz wdrażania do praktyki wyników tych badań;
12) realizacji całokształtu zadań inwestycyjnych w dziedzinie oświaty, kultury, ochrony zdrowia, sportu, turystyki i wypoczynku;
13) gospodarki budynkami Urzędu Wojewódzkiego, taborem samochodowym, środkami rzeczowymi i zaopatrzenia materiałowo-technicznego;
14) wdrażania postępu technicznego w zakresie mechanizacji prac biurowych.

§ 6. W zakresie ustalonych zadań (§ 5) Wicewojewodowie w szczególności:
1) czuwają nad prawidłową realizacją uchwał i wytycznych Partii, Rządu i Wojewódzkiej Rady Narodowej,
2) współpracują z odpowiednimi komisjami Wojewódzkiej Rady Narodowej i udzielają pomocy w wykonywaniu przez nie ich funkcji,
3) rozpatrują skierowane do Wojewody wnioski komisji WRN, wystąpienia organów Najwyższej Izby Kontroli oraz czuwają nad ich realizacją,
4) dokonują analiz działalności terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego i ich urzędów oraz aprobują ostatecznie wynikające z tych analiz wnioski,
5) koordynują zamierzenia i poczynania przedsiębiorstw i zakładów kluczowych pracujących na terenie województwa z ogólnymi zadaniami i potrzebami regionu,
6) koordynują prace związane z przygotowaniem i realizacją inwestycji kluczowych lokalizowanych na terenie województwa,
7) sprawują nadzór nad terenowymi zjednoczeniami i organami administracji państwowej stopnia podstawowego,
8) kierują zespołami opiniodawczo-doradczymi oraz pracami zleconymi przez Wojewodę.

§ 7. Wicewojewodowie wykonują zadania określone w § 5 i 6 w przekroju całej gospodarki województwa (problemowo) niezależnie od resortowej przynależności zagadnień.

ZAKRES APROBATY WOJEWODY I WICEWOJEWODÓW

§ 8. Do ostatecznej aprobaty Wojewody — bez względu na podział zadań (§ 4—6) należą:
1) opracowania (analizy, wnioski, programy, sprawozdania itp. materiały) oraz wszelka korespondencja kierowana bezpośrednio do Prezesa i Wiceprezesów Rady Ministrów oraz Ministrów;
2) materiały przygotowane przez podległe jednostki organizacyjne do wniesienia pod obrady Wojewódzkiej Rady Narodowej;
3) kompleksowe oceny działania terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego i wynikające z tych ocen wnioski;
4) plany pracy (ogólne) Urzędu Wojewódzkiego;
5) projekty przepisów prawnych, z wyjątkiem zarządzeń o których mowa w § 31 ust. 2;
6) decyzje w sprawach kadrowych, w tym i zawieszanie w czynnościach dyrektora (kierownika) jednostki organizacyjnej nie podporządkowanej radom narodowym;
7) odpowiedzi na skargi dotyczące bezpośrednio osób pełniących obowiązki:
   a) terenowych organów administracji państwowej,
   b) dyrektorów wydziałów i dyrektorów terenowych zjednoczeń;
8) wyrażanie zgody na tworzenie, likwidację lub zmiany w produkcji jednostek zarządzanych centralnie;
9) dokonywanie zmian w planie inwestycyjnym i budżecie, o ile zagadnienia, których zmiana dotyczy, są pod nadzorem więcej niż jednego Wicewojewody;
10) dysponowanie rezerwą budżetową;
11) decyzje wynikające z nadzoru ogólnego nad wykonaniem budżetu WRN i budżetów terenowych;
12) dysponowanie specjalnym funduszem nagród dla inicjatorów i realizatorów szczególnie ważnych zadań gospodarczych;
13) przyznawanie środków lub limitów ze specjalnych funduszów dewizowych na zakup maszyn i urządzeń;
14) ustalanie limitów etatów, funduszu płac i wydatków reprezentacyjnych dla terenowych zjednoczeń;
15) udzielanie odpowiedzi kierownictwu jednostek nie podporządkowanych radom narodowym na ich wystąpienia w związku z zaleceniami koordynacyjnymi terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego;

16) zezwalanie dyrektorom wydziałów i dyrektorom terenowych zjednoczeń na używanie prywatnych pojazdów samochodowych do celów służbowych;
17) zezwalanie dyrektorom wydziałów, dyrektorom terenowych zjednoczeń oraz prezydentowi miasta Olsztyna na prowadzenie służbowych pojazdów samochodowych;
18) zezwalanie na pokrycie kosztów pogrzebu osób szczególnie zasłużonych;
19) uchylanie ostatecznych decyzji administracyjnych (art. 141 § 2 kpa);
20) inne sprawy indywidualnie zastrzeżone przez Wojewodę do swojej ostatecznej aprobaty.

§ 9. Do ostatecznej aprobaty właściwych Wicewojewodów w zakresie nadzorowanych dziedzin spraw (§ 5) należą:
1) opracowania, o których mowa w § 8 pkt 1 kierowane do: a) wiceministrów i kierowników urzędów centralnych, b) komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej,
2) odpowiedzi na interwencje poselskie i interpelacje radnych,
3) oceny działania terenowych zjednoczeń i terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego oraz wynikające z tych ocen wnioski do realizacji,
4) zatwierdzanie planów i programów działania,
5) zatwierdzanie założeń techniczno-ekonomicznych inwestycji rad narodowych i spółdzielczości mieszkaniowej, o ile ich wartość przekracza granice upoważnienia udzielonego dyrektorom wydziałów i dyrektorom terenowych zjednoczeń,
6) dokonywanie zmian w planie inwestycyjnym i budżecie,
7) wydawanie decyzji wynikających z nadzoru nad realizacją budżetu WRN i budżetów terenowych,
8) zatwierdzanie regulaminów organizacyjnych, regulaminów pracy i premiowania terenowych zjednoczeń,
9) zaszeregowanie terenowego zjednoczenia do odpowiedniej kategorii,
10) decyzje przewidziane w przepisach szczególnych dla organu nadrzędnego nad terenowym zjednoczeniem, nie zastrzeżone przez Wojewodę,
11) wydzielanie z budownictwa spółdzielczego odpowiedniej ilości mieszkań do dyspozycji terenowych organów administracji państwowej,
12) przyznawanie dodatkowej powierzchni mieszkalnej z tytułu szczególnych zasług dla PRL,
13) przenoszenie środków zaplanowanych na remonty mieszkań na fundusz mieszkaniowy,
14) zatwierdzanie projektów typowego budownictwa (wojewódzkiego zestawu),
15) wyrażanie zgody na nabycie lub wykonanie we własnym zakresie artykułów przemysłowych objętych zakazem zakupu,
16) zezwolenie na utworzenie i prowadzenie ośrodka szkolenia kierowców,
17) nadawanie brązowej odznaki „Wzorowy kierowca”,
18) tworzenie zawodowych straży pożarnych,
19) zamknięcie obiektu (zakładu produkcyjnego lub usługowego) terenowego zjednoczenia w wypadku rażących zaniedbań zabezpieczenia przeciwpożarowego,
20) inne sprawy indywidualnie zastrzeżone przez Wicewojewodów do swojej ostatecznej aprobaty.

ORGANIZACJA URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO

§ 10.1. W Urzędzie Wojewódzkim tworzy się następujące jednostki organizacyjne:
1) Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr („Or”)
2) Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej („BRN”)
3) Wydział Kontroli i Instruktażu („K”)
4) Wojewódzką Komisję Planowania („PL”)
5) Wydział Finansowy („Fn”)
6) Kuratorium Oświaty i Wychowania („O”)
7) Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu („RLS”)
8) Wydział Spraw Wewnętrznych („SW”)
9) Wydział Gospodarki Terenowej („GT”)
10) Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej („GW”)
11) Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej („ZO”)
12) Wydział Handlu i Usług („HU”)
13) Wydział Komunikacji („Km”)
14 Wydział Kultury i Sztuki („KL”)
15) Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych („ZS”)
16) Wydział do Spraw Wyznań („Wz”)
17) Wydział Ogólno-Gospodarczy („OG”)
18) Wydział Kultury Fizycznej i Turystyki („KFT”)
19) Wojewódzką Komendę Straży Pożarnych („Poż”)
20) Sekretariat Wojewódzkiego Komitetu Obrony („WKO”)
21) Wojewódzki Inspektorat Obrony Cywilnej („OC”).

2. Poza jednostkami wymienionymi w ust. 1 w Urzędzie Wojewódzkim działa Ośrodek Doskonalenia Kadr.

3. Zakres czynności i strukturę wewnętrzną: Biura Wojewódzkiej Rady Narodowej, Sekretariatu Wojewódzkiego Komitetu Obrony oraz Ośrodka Doskonalenia Kadr określają odrębne przepisy.

ZAKRES CZYNNOSCI I STRUKTURA WEWNĘTRZNA WYDZIAŁÓW URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO.

§ 11.1. Do **Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr** należy prowadzenie spraw organizacyjno-prawnych i kadrowych oraz sprawowanie z ramienia Wojewody nadzoru nad stanem organizacji i funkcjonowania wszystkich jednostek organizacyjnych, wchodzących w skład Urzędu Wojewódzkiego oraz w skład urzędów organów administracji państwowej stopnia podstawowego, a w szczególności:
1) organizacji kontroli wykonania uchwał Rady Ministrów, decyzji Prezydium Rządu, zarządzeń Prezesa Rady Ministrów, Ministrów, uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz zarządzeń i decyzji Wojewody,
2) współdziałania z Biurem Wojewódzkiej Rady Narodowej w organizacji kontroli legalności uchwał rad narodowych stopnia podstawowego,
3) analizy legalności zarządzeń organów administracji państwowej stopnia podstawowego zawierających przepisy prawne powszechnie obowiązujące na terenie miasta lub gminy,
4) obsługi prawnej Wojewody i doradztwa prawnego na rzecz jednostek organizacyjnych Urzędu Wojewódzkiego, prowadzenia spraw zastępstwa sądowego oraz przed komisjami arbitrażowymi, koordynowania pracy radców do spraw zastępstwa sądowego,
5) opiniowania pod względem prawnym i redakcyjnym projektów aktów prawnych Wojewody oraz projektów uchwał kierowanych pod obrady Wojewódzkiej Rady Narodowej,
6) redakcji dziennika urzędowego Wojewódzkiej Rady Narodowej,
7) prowadzenia badań sprawności funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej, jak również upowszechniania w administracji nowoczesnych metod organizacji pracy,
8) gospodarki etatami i funduszami płac w urzędach terenowych organów administracji państwowej,
9) postulatów i wniosków ludności,
10) podziału administracyjnego oraz ustalania i zmian nazw miejscowości i obiektów fizjograficznych,
11) wyborów sołtysów i podsołtysów oraz ich działalności,
12) wykonywania w zakresie zleconym zadań związanych z wyborami do Sejmu PRL, rad narodowych, samorządu mieszkańców, ławników ludowych w sądach powszechnych oraz w sądach ubezpieczeń społecznych,
13) związanych z wykonywaniem przez Wojewodę funkcji przedstawiciela Rządu i innych funkcji reprezentacyjnych, organizacyjnego przygotowania uroczystości państwowych, obsługi delegacji zagranicznych oraz kontaktów zagranicznych,
14) wykonywania zadań rzecznika prasowego Wojewody,
15) prowadzenia sekretariatów Wojewody i Wicewojewodów,
16) organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków,
17) opracowywania na zlecenie Wojewody wniosków o nadanie odznaczeń państwowych i odznak,
18) organizowania i obsługi techniczno-biurowej telekonferencji oraz narad zwoływanych przez Wojewodę,
19) analiz sytuacji kadrowej w Urzędzie Wojewódzkim i urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego oraz współdziałania z Ośrodkiem Doskonalenia Kadr w zakresie szkolenia i doskonalenia zawodowego pracowników tych urzędów,
20) prowadzenia spraw osobowych osób powoływanych na stanowiska terenowych organów administracji państwowej i ich zastępców, dyrektorów jednostek bezpośrednio nadzorowanych przez Wojewodę, dyrektorów wydziałów i pracowników Urzędu Wojewódzkiego,
21) komitetów redakcyjnych radiowęzłów.

2. W Biurze ustala się stanowiska dwóch zastępców dyrektora.

3. W Biurze obowiązuje struktura bezoddziałowa.

§ 12.1. **Do Wydziału Kontroli i Instruktażu** należy prowadzenie spraw związanych z bieżącą koordynacją i kontrolą działalności terenowych organów administracji stopnia podstawowego i udzielania im pomocy w wykonywaniu ich zadań, a w szczególności:
1) kontroli działalności terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego, a zwłaszcza w zakresie:
   a) realizacji zadań wynikających z aktów prawnych organów nadrzędnych, uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz zarządzeń i decyzji Wojewody,
   b) wykonywania podstawowych założeń planu społeczno-gospodarczego rozwoju,
   c) gospodarności, celowości i rzetelności działania,
   d) prawidłowego stosowania przepisów prawa przy załatwianiu indywidualnych spraw obywateli,
2) ustalania w oparciu o propozycje właściwych wydziałów szczegółowych tez i harmonogramów kontroli oraz występowania z odpowiednią inicjatywą w tym zakresie,
3) udzielania bieżącego instruktażu i pomocy terenowym organom administracji państwowej stopnia podstawowego oraz podległym im urzędom w zakresie wykonywania ich zadań,
4) występowania do właściwych jednostek podporządkowanych Wojewodzie o podejmowanie operatywnych czynności w celu udzielenia stosownej pomocy w związku ze stwierdzonymi niedomaganiami, bądź trudnościami w pracy urzędów terenowych organów administracji stopnia podstawowego,
5) Kontroli w zakresie zleconym przez Wojewodę, działalności jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Urzędu Wojewódzkiego oraz jednostek podporządkowanych Wojewodzie, a zwłaszcza w sprawach:
   a) realizacji zadań wynikających z aktów normatywnych organów centralnych, uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz zarządzeń i decyzji Wojewody,
   b) realizacji zadań wynikających z planu społeczno-gospodarczego rozwoju województwa,
   c) rzetelności i terminowości załatwiania indywidualnych spraw obywateli,
   d) trybu i sposobu załatwiania skarg i wniosków,
6) koordynacji instruktażu i kontroli fachowej sprawowanej przez jednostki organizacyjne Urzędu Wojewódzkiego w stosunku do jednostek organizacyjnych i pracowników zajmujących się analogicznymi sprawami w urzędach podległych terenowym organom administracji państwowej stopnia podstawowego oraz występowanie z odpowiednią inicjatywą w tych sprawach,
7) współdziałania z organami kontroli państwowej, a w szczególności z Najwyższą Izbą Kontroli, Państwową Inspekcją Handlową, Okręgowym Zarządem Dochodów Państwa i Kontroli Finansowej itp.,
8) opracowywania, w zakresie zleconym przez Wojewodę, na podstawie wyników kontroli i innych materiałów przedkładanych przez jednostki organizacyjne Urzędu Wojewódzkiego analiz, ocen i informacji dotyczących działalności i wykonywania zadań przez terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego.

2. W Wydziale ustala się stanowisko jednego zastępcy dyrektora.

3. W Wydziele obowiązuje struktura bezoddziałowa.

§ 13.1. **Do Wojewódzkiej Komisji Planowania** należy prowadzenie spraw dotyczących planowania kompleksowego rozwoju i koordynacji gospodarki na terenie województwa oraz metodyki opracowywania planów i oceny ich wykonania, a w szczególności:
1) związanych z harmonijnym rozwojem społeczno-ekonomicznym terenu przez koordynację projektów wieloletnich i rocznych planów jednostek gospodarki planu terenowego i centralnego oraz zamierzeń wynikających z planów perspektywicznych,
2) opracowywania projektów planów poprawy warunków bytowych, socjalnych i kulturalnych ludności,
3) opracowywania projektów zbiorczych wieloletnich i rocznych planów rozwoju społeczno-gospodarczego województwa,
4) ustalania i wykorzystania rezerw wojewódzkich oraz dysponowania nimi — w zakresie określonym przez Radę Ministrów i Wojewodę,
5) analizy planów działalności gospodarczej jednostek objętych planem centralnym oraz opracowywania dla Wojewody wniosków i decyzji koordynacyjnych dotyczących działalności tych jednostek, a zwłaszcza zamierzeń inwestycyjnych, gospodarki zasobami pracy ludzkiej, wykorzystania rezerw produkcyjnych, relacji ekonomicznych itp.,
6) kompleksowego planowania i koordynacji zagadnień inwestycji, budownictwa, przemysłu uspołecznionego, usług, zatrudnienia, demografii, nauki i szkolnictwa wyższego,
7) opracowywania samodzielnie i wspólnie z właściwymi wydziałami analiz problemowych i ocen sytuacji gospodarczej województwa, przedstawiania Wojewodzie wniosków dotyczących kierunków polityki gospodarczej i doboru środków niezbędnych dla realizacji zadań planowych, przyspieszania rozwoju społeczno-gospodarczego województwa,
8) prowadzenia prac związanych z ustalaniem lokalizacji inwestycji w zakresie uregulowanym odrębnymi przepisami oraz opiniowania działalności inwestycyjnej jednostek nie podporządkowanych radom narodowym pod kątem jej zgodności z ogólną polityką lokalizacyjną, z założeniami rozwoju społeczno-gospodarczego województwa i wymogami rachunku ekonomicznego,
9) ustalania szczegółowych zasad, metod i trybu opracowywania i oceny wykonania wojewódzkich, miejskich i gminnych planów społeczno-gospodarczych oraz prowadzenia działalności instruktażowej w dziedzinie planowania i analiz ekonomicznych,
10) opracowywania projektów wytycznych Wojewody do wieloletnich i rocznych projektów planów gospodarki terenowej dla wydziałów Urzędu Wojewódzkiego oraz dla organów administracji państwowej stopnia podstawowego, jak również opracowywania dla tych jednostek projektów podziału zadań planowych, wynikających z planu wojewódzkiego i z narodowych planów społeczno-gospodarczego rozwoju,
11) analizy i oceny wieloletnich i rocznych projektów planów społeczno-gospodarczego rozwoju opracowywanych przez wydziały Urzędu Wojewódzkiego,
12) opracowywania rocznych i wieloletnich bilansów, a zwłaszcza bilansów siły roboczej, kadr kwalifikowanych, pieniężnych przychodów i wydatków ludności i innych bilansów na polecenie Wojewody,
13) opracowywania rocznych i wieloletnich analiz wykonania planu społeczno-gospodarczego rozwoju województwa oraz prowadzenia bieżącej oceny przebiegu realizacji planu,
14) oceny potrzeb mieszkaniowych zakładów pracy i stopnia ich zaspokojenia,
15) inicjowania i koordynowania inwestycji towarzyszących i wspólnych,
16) koordynowania zamierzeń w zakresie realizacji czynów społecznych,
17) opiniowania projektów budżetów terenowych pod kątem prawidłowości podziału środków budżetowych i zabezpieczania pokrycia finansowego zadań planu oraz opiniowania sprawozdań z wykonania tych budżetów pod kątem wzajemnych skutków wynikających z powiązania planu z budżetem,
18) wydawania opinii dotyczących projektów eksperymentów gospodarczych, podejmowanych przez jednostki wojewódzkie,
19) opiniowania programów badań statystycznych z punktu widzenia dostosowania ich do potrzeb planowania i analiz ekonomicznych województwa,
20) opiniowania projektów zmian organizacyjnych dotyczących tworzenia, likwidacji lub zmiany profilu działalności przedsiębiorstw i jednostek planu centralnego na terenie województwa,
21) współdziałania z zespołami Komisji Planowania przy Radzie Ministrów oraz makroregionu północno-wschodniego w zakresie opracowywania problemów perspektywicznego rozwoju województwa.

2. W Wojewódzkiej Komisji Planowania ustala się stanowiska dwóch zastępców przewodniczącego.

3. Wojewódzka Komisja Planowania dzieli się na:
1) Dział Ogólno-Ekonomiczny,
2) Dział Koordynacji Terenowej i Lokalizacji Inwestycji,
3) Dział Inwestycji i Budownictwa,
4) Dział Gospodarki Żywnościowej i Przemysłu.

4. Prowadzenie pozostałych spraw nie wchodzących w zakres działania jednostek wymienionych w ust. 3 objęte jest strukturą bezoddziałową.

§ 14.1. **Do Wydziału Finansowego** należy prowadzenie

spraw związanych z terenową gospodarką budżetową i finansową, poborem należności budżetów terenowych od jednostek gospodarki uspołecznionej, wymiarem i poborem podatków (opłat) od jednostek gospodarki nie uspołecznionej i ludności oraz zapewnianiem dyscypliny finansowej na terenie województwa, a w szczególności:

1) opracowywania projektów budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej i budżetu zbiorczego województwa,
2) instruktażu oraz nadzoru i koordynacji prac nad sporządzeniem projektów budżetów rad narodowych stopnia podstawowego,
3) opracowywania zbiorczych planów finansowania inwestycji i kapitalnych remontów przedsiębiorstw, jednostek i zakładów budżetowych planu terenowego,
4) zapewnienia prawidłowego przebiegu wykonywania budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej i budżetów rad narodowych stopnia podstawowego,
5) finansowania i kontroli gospodarki finansowej powiązanych z budżetem Wojewódzkiej Rady Narodowej przedsiębiorstw i jednostek działających według zasad rozrachunku gospodarczego, jednostek i zakładów budżetowych oraz gospodarstw pomocniczych,
6) analizy sytuacji ekonomiczno-finansowej przedsiębiorstw państwowych i spółdzielczych powiązanych z budżetami rad narodowych oraz opracowywania wniosków w sprawie rozwoju i usprawnienia ich działalności,
7) analizy obciążeń finansowych ludności, oceny skuteczności polityki budżetowej i kredytowej oraz kształtowania się równowagi pieniężno-rynkowej,
8) współdziałania w opracowywaniu projektów terenowych bilansów pieniężnych przychodów i wydatków ludności,
9) nadzoru i organizowania poboru podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych od jednostek gospodarki uspołecznionej rozliczających się z budżetami rad narodowych stopnia podstawowego,
10) kontroli rozliczeń z budżetem Wojewódzkiej Rady Narodowej, przedsiębiorstw i zjednoczeń terenowych (jednostek równorzędnych) oraz rozliczeń jednostek gospodarki uspołecznionej z budżetami rad narodowych stopnia podstawowego,
11) nadzoru i orzecznictwa w II instancji oraz koordynacji prac w zakresie wymiaru i poboru należności z tytułu zobowiązań pieniężnych od rolników, podatków i opłat od jednostek gospodarki nie uspołecznionej, podatków i opłat terenowych, majątkowych i od ludności,
12) kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorstw i zakładów poza rolniczej gospodarki nie uspołecznionej, prowadzących działalność gospodarczą w większym rozmiarze,
13) koordynacji rewizji gospodarczej przeprowadzanej przez jednostki organizacyjne Urzędu Wojewódzkiego i centrale zjednoczeń terenowych (jednostek równorzędnych) w jednostkach i zakładach budżetowych oraz w jednostkach działających według zasad rozrachunku gospodarczego,
14) prowadzenia rewizji gospodarczej w jednostkach będących głównymi dysponentami kredytów budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz w urzędach stopnia podstawowego, a także przeprowadzania zleconej przez Wojewodę rewizji gospodarczej w podległych jednostkach organizacyjnych,
15) rejestracji finansowej w zakresie jednostek gospodarczych rozliczających się z budżetami rad narodowych,
16) prowadzenia rejestru przedsiębiorstw, rozliczających się z budżetami rad narodowych,
17) orzecznictwa w II instancji w sprawach karnych skarbowych oraz nadzoru nad postępowaniem karnym skarbowym terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
18) nadzoru i organizowania prac w zakresie zabezpieczenia i wykonywania kar majątkowych i roszczeń o naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem w mieniu społecznym oraz nad likwidacją majątków opuszczonych i innych przechodzących na rzecz Państwa,
19) rozstrzygania sporów w sprawie ustalenia sposobu zarządzania środkami funduszu gminnego,
20) nadzoru nad egzekucją administracyjną należności pieniężnych i orzecznictwa w tym zakresie,
21) nadzoru nad rozprowadzaniem i rozliczaniem wpływów z mandatów karnych, w jednostkach stopnia podstawowego,
22) ochrony monopolu loteryjnego i udzielania zezwoleń na urządzanie loterii fantowych,
23) organizowania oraz nadzoru nad prowadzoną przez jednostki organizacyjne objęte budżetem zbiorczym województwa rachunkowością budżetową,
24) prowadzenia rachunkowości budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej, funduszów specjalnego przeznaczenia oraz wykonania planów finansowych Wydziału Finansowego, a także sporządzania sprawozdań z wykonania budżetu zbiorczego województwa,
25) prowadzenia rachunkowości podatkowych i nie podatkowych należności budżetowych pobieranych przez Wydział Finansowy od jednostek rozliczających się z budżetem Wojewódzkiej Rady Narodowej,
26) udzielania ulg i umarzania należności państwowych,
27) opracowywania w porozumieniu z właściwymi wydziałami Urzędu Wojewódzkiego projektów planów etatów osobowych dla urzędów stopnia podstawowego oraz prowadzenia zbiorczych ewidencji etatów i wydatków grupy: „Osobowy fundusz płac",
28) obsługi finansowo-księgowej wydziałów objętych innymi częściami budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej z wyjątkiem:
   a) Kuratorium Oświaty i Wychowania,
   b) Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu,
   c) Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej,
   d) Wojewódzkiej Komendy Straży Pożarnych,
   e) Wydziału Komunikacji,
29) nadzoru i kontroli finansowo-księgowej nad działalnością zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych, środków specjalnych i funduszy celowych,
30) planowania i realizacji wydatków osobowych (wynagrodzeń), ubezpieczeń społecznych, dodatków, nagród, kosztów podróży i przeniesień służbowych,
31) planowania i gospodarowania formularzami i drukami specjalnymi oraz zaopatrywania w nie komórek finansowych stopnia podstawowego.

2. W Wydziale ustala się stanowiska dwóch zastępców dyrektora.

3. Wydział dzieli się na:
1) Oddział Budżetowy,
2) Oddział Instruktażu i Nadzoru d/s Podatków i Opłat,
3) Oddział Dochodów i Finansowania Terenowych Jednostek Gospodarczych,
4) Oddział Orzecznictwa Podatkowego,
5) Oddział Rachunkowości Zbiorczej i Rewizji Gospodarczej,
6) Oddział Rachunkowości Budżetowej,
7) Oddział Ogólny.

4. Prowadzenie pozostałych spraw nie wchodzących w zakres działania jednostek wymienionych w ust. 3 — objęte jest strukturą bezoddziałową.

§ 15.1. Do **Kuratorium Oświaty i Wychowania** należy prowadzenie spraw dotyczących oświaty i wychowania oraz działalności opiekuńczo-wychowawczej nad dziećmi i młodzieżą, a w szczególności:
1) wdrażania w podległych szkołach (placówkach) zarządzeń, instrukcji i wytycznych Ministra Oświaty i Wychowania dotyczących organizacji szkół i placówek oświatowo-wychowawczych, pracy dydaktyczno-wychowawczej, realizacji programów nauczania i wychowania, a także działalności opiekuńczej i socjalnej,
2) koordynacji działalności szkół, placówek oświatowych i wychowawczych oraz kursów dokształcających prowadzonych na terenie województwa przez inne resorty, instytucje, organizacje społeczne oraz wydziały Urzędu Wojewódzkiego w zakresie określonym w odrębnych przepisach,
3) opracowywania wniosków w sprawie powoływania, przekształcania lub znoszenia szkół i innych placówek oświatowych lub opiekuńczo-wychowawczych, kształtowania sieci szkolnictwa ogólnokształcącego i zawodowego oraz innych placówek oświatowych i opiekuńczo-wychowawczych niezależnie od podporządkowania resortowego,
4) podejmowania przedsięwzięć w sprawach związanych z wyrównywaniem poziomu pracy szkół wszystkich typów,
5) wizytacji szkół i placówek oświatowo-wychowawczych,
6) współdziałania szkół, zwłaszcza zawodowych z przemysłem i innymi jednostkami gospodarki narodowej,
7) oceny wykorzystywania pomocy naukowo-dydaktycznych i urządzeń laboratoryjnych,
8) analizowania, korygowania i zatwierdzania arkuszy

organizacyjnych szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych objętych planem i budżetem Wojewódzkiej Rady Narodowej w zakresie wydatków osobowych, opracowywania projektu wytycznych w tym zakresie dla organów administracji państwowej stopnia podstawowego,

9) pedagogizacji rodziców,
10) przedsięwzięć wychowawczych resortów, instytucji i organizacji społecznych w sprawach profilaktyki społecznej i rosocjalizacji młodzieży na terenie województwa,
11) opracowywania wytycznych w sprawach imprez kulturalnych i artystycznych dla młodzieży, imprez sportowych, wycieczek szkolnych, krajoznawstwa i turystyki młodzieży szkolnej,
12) wypoczynku dzieci i młodzieży oraz ustalania potrzeb w zakresie opieki lekarskiej nad dziećmi i młodzieżą szkolną, wynikających z przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy w szkołach i innych placówkach oświatowo-wychowawczych,
13) organizowania kolonii dla młodzieży szkolnej i jej wypoczynku w okresie wakacji i przerw w nauce,
14) ustalania, w ramach generalnych zasad ogólnych określonych przez Ministra Oświaty i Wychowania, wytycznych polityki kadrowej w odniesieniu do szkół i placówek znajdujących się na terenie województwa,
15) oceny rozmieszczenia i wykorzystania kadr pedagogicznych na terenie województwa, opracowywania zapotrzebowania na te kadry w okresach rocznych i wieloletnich, realizacji planów dokształcania i doskonalenia,
16) nadzorowania realizacji planów zatrudnienia nauczycieli, absolwentów zakładów kształcenia nauczycieli i absolwentów szkół wyższych w szkołach i innych placówkach oświatowo-wychowawczych,
17) koordynowania działalności w zakresie ruchu służbowego nauczycieli,
18) załatwiania odwołań od decyzji w sprawach osobowych, socjalnych i odpowiedzialności służbowej nauczycieli i innych pracowników szkół (placówek), przenoszenia nauczycieli z urzędu bez ich zgody do innych szkół (placówek), załatwiania spraw związanych z nagrodami i odznaczeniami,
19) powoływania i odwoływania gminnych dyrektorów szkół i ich zastępców oraz z upoważnienia Ministra Oświaty i Wychowania oraz Wojewody — miejskich inspektorów oświaty i wychowania, ich zastępców, dyrektorów szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych oraz ich zastępców z wyjątkiem dyrektorów szkół i placówek oświatowo-wychowawczych podporządkowanych inspektorom oświaty i wychowania,
20) opracowywania założeń rozwojowych szkolnictwa i placówek opiekuńczo-wychowawczych, a zwłaszcza szkolnictwa zawodowego w dostosowaniu do aktualnych i przyszłych potrzeb, jak również kierowania rekrutacją do tych szkół, niezależnie od ich podporządkowania resortowego,
21) opracowywania dla organów administracji państwowej stopnia podstawowego oraz dla szkół (placówek) finansowanych z budżetu wojewódzkiego, a także dla szkół objętych budżetem centralnym w ramach uprawnień koordynacyjnych — wytycznych w zakresie:
— planów (rocznych i wieloletnich) rozwoju szkół i placówek opiekuńczo-wychowawczych,
— planów zatrudnienia i osobowego funduszu płac,
— planów inwestycyjnych,
— planów kapitalnych remontów,
— budżetów,
22) opracowywania rocznych i wieloletnich zbiorczych planów rozwoju szkół (placówek),
23) podziału zadań planowych i kredytów budżetowych dla szkół i placówek bezpośrednio podporządkowanych oraz szkół (placówek) prowadzonych przez inne wydziały Urzędu Wojewódzkiego,
24) ustalania zasad gospodarowania oraz limitów zatrudnienia i osobowego funduszu płac dla szkół (placówek) finansowanych z budżetu wojewódzkiego i centralnego,
25) analizy planów i budżetów rad narodowych stopnia podstawowego w zakresie oświaty i wychowania,
26) ustalania potrzeb zaopatrzenia szkół w sprzęt i pomoce dydaktyczne, programów poprawy materialnych warunków pracy szkół i placówek,
27) nadzoru nad konserwacją, eksploatacją i remontami urządzeń i nieruchomości szkolnych,
28) kontroli wprowadzania w życie polityki oświatowej przez szkoły (placówki) i organy administracji stopnia podstawowego,
29) kierowania i sprawowania nadzoru nad działalnością administracji oświatowej stopnia podstawowego,
30) nadzoru nad działalnością punktów katechetycznych oraz zawierania z katechetami umów o pracę,
31) sprawowania nadzoru nad szkołami innych resortów w zakresie realizacji programu nauczania i wychowania, nadzoru nad polityką kadrową, mianowania dyrektorów szkół na wniosek zainteresowanych dyrektorów lub ministrów, nadzoru nad wykorzystaniem funduszu płac i przestrzegania przepisów ustawy „Karta praw i obowiązków nauczyciela”.

2. W Kuratorium ustala się stanowiska trzech wicekuratorów, którym powierza się jednocześnie kierowanie działami: kształcenia ogólnego, kształcenia zawodowego i ustawicznego oraz wychowania i opieki nad dzieckiem.

3. Kuratorium dzieli się na:
1) Dział Kształcenia Ogólnego,
2) Dział Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego,
3) Dział Wychowania i Opieki nad Dzieckiem,
4) Dział Organizacyjno-Kadrowy,
5) Wojewódzką Inspekcję Szkolną.

4. Kurator Oświaty i Wychowania nadzoruje działalność:
1) Zespołu Wizytatorów Metodyków Przedmiotowych,
2) Okręgowego Zarządu Ekonomiczno-Administracyjnego,
3) Wojewódzkiej Poradni Wychowawczo-Zawodowej,
4) Wojewódzkiej Biblioteki Pedagogicznej,
5) Wojewódzkiej Pracowni Dydaktycznej Wychowania Technicznego.

§ 16.1. **Do Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu** należy prowadzenie spraw z zakresu produkcji roślinnej i zwierzęcej, gospodarki ziemią, geodezji rolnej, kwarantanny i ochrony roślin, weterynarii, oświaty rolniczej, leśnictwa, ochrony przyrody, skupu i kontraktacji, a w szczególności:

A. **W dziedzinie rolnictwa:**
1) podejmowania działań dotyczących racjonalnego wykorzystania użytków rolnych i środków produkcji dla intensyfikacji produkcji roślinnej i zwierzęcej oraz ustalania sposobów ujawniania i wykorzystania rezerw produkcyjnych,
2) nadzoru nad zapewnieniem racjonalnego wykorzystania ziemi i ochrony gruntów rolnych i leśnych oraz nad wykonywaniem przepisów dotyczących gospodarki i obrotu ziemią, regulowania własności ziemi, prowadzenia ewidencji, klasyfikacji, scalania i wymiany gruntów oraz nad administrowaniem nieruchomościami PFZ,
3) związanych z wykonywaniem przepisów o ochronie roślin, zapewniania bazy techniczno-laboratoryjnej ochrony roślin, ustalania potrzeb w zakresie pestycydów, koordynowania zadań kwarantanny i ochrony roślin, wynikających z rocznych i wieloletnich planów oraz nadzoru nad ich prawidłową realizacją,
4) koordynacji i organizowania racjonalnej gospodarki nawozowej przy współpracy z okręgową stacją chemiczno-rolniczą, ustalania potrzeb zawożenia i wapnowania gleb oraz nadzoru nad realizacją przepisów o stosowaniu nawozów mineralnych w gospodarstwach rolnych,
5) koordynacji i nadzorowania działalności związanej z produkcją i stosowaniem kwalifikowanego materiału siewnego roślin uprawnych, funkcjonowaniem rejonów zamkniętych produkcji sadzeniaków ziemniaka, udzielaniem pomocy siewnej dla gmin dotkniętych klęskami żywiołowymi oraz wnioskowania rejonizacji odmianowej,
6) nadzoru nad realizacją przepisów dotyczących wykonywania rozrodu zwierząt gospodarskich, zapewniania warunków dla prowadzenia prac nad doskonaleniem pogłowia zwierząt gospodarskich oraz wykonywania przepisów ustawy o hodowli zwierząt gospodarskich,
7) nadzoru nad gospodarowaniem paszami oraz nad rozwojem produkcji, konserwacją i uszlachetnianiem pasz gospodarskich,
8) koordynacji i ustalania zadań w dziedzinie budowy, utrzymania i eksploatacji urządzeń melioracyjnych, urządzeń zbiorczych zaopatrzenia wsi w wodę, zbiorczych urządzeń kanalizacyjnych wsi oraz racjonalnej gospodarki na użytkach zielonych i terenach torfowych,
9) zapewnienia właściwej obsługi weterynaryjnej i weterynaryjnej bazy specjalistycznej i laboratoryjnej, zapobiegania i zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych, chorób zwierząt łownych oraz chorób zwierzęcych, które mogą być przenoszone na ludzi,

10) zapewniania środków niezbędnych do zwalczania chorób zwierząt, weterynaryjnej kontroli obrotu zwierzętami i artykułami pochodzenia zwierzęcego oraz ochrony zdrowotnej, jakości środków spożywczych pochodzenia zwierzęcego i warunków sanitarnych ich produkcji,
11) prowadzenia rejestru lekarzy weterynarii i innych pracowników weterynaryjnych,
12) ustalania projektów wytycznych do opracowywania planów wdrażania i upowszechniania postępu rolniczego oraz działalności służb rolnych,
13) elektryfikacji wsi, zapewniania pomocy organizacyjnej, technicznej, materiałowej, finansowej i kredytowej dla rozwoju i unowocześniania rolnictwa indywidualnego, rolniczych spółdzielni produkcyjnych, kółek rolniczych i spółek wodnych oraz rozwoju usług produkcyjnych dla rolnictwa,
14) koordynowania realizacji planów zaopatrzenia rolnictwa w środki produkcji, materiały budowlane, kredyty oraz działalności zmierzającej do rozwoju mechanizacji,
15) kontroli zagadnień kooperacji w rolnictwie,
16) organizowania, prowadzenia i nadzorowania, w porozumieniu z Kuratorium Oświaty i Wychowania, placówek szkolnej i pozaszkolnej oświaty rolniczej,
17) analizowania i opiniowania planów gospodarczych jednostek resortu rolnictwa podległych Wojewodzie oraz zbiorczych planów gospodarczo-finansowych rolniczych spółdzielni produkcyjnych i gospodarstw rolnych kółek rolniczych, a także dokonywania ocen ich wykonania.

B. **W dziedzinie leśnictwa, łowiectwa, zadrzewień i ochrony przyrody:**

1) kontroli gospodarki w lasach niepaństwowych oraz znajdujących się pod zarządem innych ministrów,
2) gospodarki w lasach nie stanowiących własności Państwa oraz kontroli realizacji zadań ujętych w planach,
3) zlecania i zatwierdzania programów zagospodarowania lasów nie stanowiących własności Państwa (dokumentacja urządzania lasu),
4) opiniowania lokalizacji oraz założeń ekonomiczno-technicznych inwestycji, mających wpływ na gospodarkę leśną,
5) współdziałania z przedsiębiorstwami lasów państwowych w zakresie intensyfikacji gospodarki w lasach niepaństwowych,
6) ustalania zadań i koordynowania działalności jednostek organizacyjnych planu centralnego i terenowego w zakresie zadrzewień oraz kontroli przebiegu realizacji tych zadań,
7) zlecania i zatwierdzania projektów technicznych kompleksowego zadrzewienia dla obiektów położonych na terenie kilku gmin,
8) prowadzenia rejestru powierzchniowego obwodów łowieckich, ustalania czynszu dzierżawy, zawierania i rozwiązywania umów o dzierżawę obwodów łowieckich wspólnych,
9) przekazywania czynszów za dzierżawę obwodów łowieckich wspólnych naczelnikom gmin oraz państwowym gospodarstwom rolnym i przedsiębiorstwom lasów państwowych,
10) w przypadku zmiany granic lub podziału obwodu łowieckiego, prowadzenia rozliczeń z dotychczasowym dzierżawcą obwodu łowieckiego z tytułu nadpłaconego czynszu oraz z tytułu nakładów poniesionych w ostatnich dwóch latach przed podziałem obwodu,
11) zarządzania nie wydzierżawionymi obwodami wspólnymi,
12) prowadzenia ewidencji i rejestru kół łowieckich na terenie województwa,
13) zatwierdzania łowieckich planów hodowlanych dla obwodów łowieckich wspólnych oraz sporządzania zbiorczych zestawień z wykonania łowieckich planów hodowlanych w obwodach łowieckich położonych na obszarze województwa,
14) zatwierdzania planów urządzania gospodarstwa leśnego dla lasów innych resortów o powierzchni poniżej 200 ha oraz opisów lasów,
15) opiniowania wniosków dotyczących zmiany uprawy leśnej na inny rodzaj użytkowania w związku z realizacją inwestycji w lasach znajdujących się pod zarządem innych ministrów,
16) wydawania zezwoleń na przeznaczanie gruntów leśnych na cele nieleśne,
17) powoływania zespołów do kwalifikacji gruntów leśnych i nieleśnych, podlegających przekazaniu między jednostkami organizacyjnymi resortu leśnictwa i przemysłu drzewnego oraz rolnictwa,
18) wynikających z przepisów o ochronie przyrody i nadzoru nad racjonalną gospodarką zasobami przyrody, ze szczególnym uwzględnieniem zachowania i prawidłowego użytkowania chronionych obiektów przyrodniczych.

C. **W dziedzinie skupu i kontraktacji:**

1) opracowywanie projektów okresowych, rocznych, wieloletnich i perspektywicznych planów kontraktacji, skupu i zagospodarowania produktów rolnych w skali województwa z podziałem na gminy (miasta),
2) analizy prawidłowości ustalonej przez organizacje gospodarcze rejonizacji kontraktacji na poszczególne gminy (miasta) pod kątem zapewnienia wykonania zadań skupu,
3) przedstawiania wniosków w zakresie doskonalenia organizacji skupu i kontraktacji,
4) koordynacji działalności instytucji i organizacji gospodarczych w zakresie:
   a) planowania skupu i kontraktacji oraz zagospodarowania produktów rolnych,
   b) organizacji kontraktacji produktów rolnych oraz obustronnego wykonywania warunków kontraktacji i realizacji zawartych umów,
   c) realizacji zadań skupu produktów rolnych,
   d) organizowania baz surowcowych oraz tworzenia gospodarstw specjalistycznych i zespołów producentów rolnych,
   e) rozmieszczania i wykorzystywania sieci skupu,
   f) rozwoju bazy technicznej skupu i obrotu produktami rolnymi,
   g) organizacji obrotu produktami rolnymi i obsługi dostawców, a w szczególności odbioru produktów w punktach skupu i bezpośrednio z gospodarstw rolnych, rozliczeń producentów, transportu i składowania,
5) koordynacji i nadzoru nad przebiegiem zaopatrzenia producentów w pasze treściwe oraz wykorzystaniem mocy przerobowych wytwórni i mieszalni pasz,
6) nadzoru nad działalnością organizacji gospodarczych w zakresie wykonywania ustalonych zadań w dziedzinie kontraktacji i skupu,
7) bieżącej analizy rynku produktów rolnych w zakresie kształtowania się podaży, popytu i cen produktów rolnych w obrotach między rolnikami, na targowiskach i bazach oraz precyzowania wniosków o kierunkach niezbędnych przedsięwzięć,
8) współdziałania z odpowiednimi organami wojewódzkimi w dziedzinie ochrony rynku produktów rolnych.

2. W Wydziale ustala się stanowiska czterech zastępców dyrektora, w tym dwa etatowe.

3. W Wydziale tworzy się Oddział Oświaty Rolniczej.

4. Prowadzenie pozostałych spraw nie wchodzących w zakres działania jednostki wymienionej w ust. 3 — objęte jest strukturą bezoddziałową.

5. Dyrektor Wydziału nadzoruje działalność:
1) Wojewódzkiego Ośrodka Postępu Rolniczego z siedzibą w Bęsi,
2) Wojewódzkiego Zakładu Weterynarii,
3) Wojewódzkiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych,
4) Wojewódzkiej Stacji Kwarantanny i Ochrony Roślin.

§ 17.1. **Do Wydziału Spraw Wewnętrznych** należy prowadzenie spraw z zakresu: ładu i porządku publicznego, stowarzyszeń, zgromadzeń i zbiórek publicznych, ewidencji ludności i dowodów osobistych, a w szczególności:

1) wynikających z przepisów:
   a) prawa o stowarzyszeniach,
   b) o zgromadzeniach,
   c) o zabawach publicznych,
   d) o zbiórkach publicznych,
   e) o ewidencji ludności i dowodach osobistych,
   f) o zmianie imion i nazwisk,
   g) o ustroju kolegiów do spraw wykroczeń oraz Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia,
   h) o obywatelstwie polskim oraz konwencji w sprawach uregulowania stanów podwójnego obywatelstwa,
   i) prawa o aktach stanu cywilnego,
   j) o odznakach i mundurach,
2) związanych z rejestracją przedpoborowych i przeprowadzeniem poboru oraz świadczeniami na rzecz obrony kraju,

3) wydawania zezwoleń na stały pobyt w strefie nadgranicznej,
4) przechowywania odpisów (wtóropisów) ksiąg stanu cywilnego,
5) zleconych przez Wojewodę w związku z wykonywaniem nadzoru nad działalnością Milicji Obywatelskiej i ORMO i wizytowaniem zakładów karnych oraz koordynacją działalności wydziałów Urzędu Wojewódzkiego w zakresie kontroli i nadzoru nad stowarzyszeniami,
6) wynikających z nadzoru nad działalnością izb wytrzeźwień oraz koordynowania przedsięwzięć na rzecz ograniczania zjawisk zagrażających porządkowi publicznemu, związanych z nielegalną produkcją spirytusu,
7) współdziałania z właściwymi jednostkami w zakresie wyborów i funkcjonowania społecznych komisji pojednawczych,
8) nadzoru i koordynacji ochrony tajemnicy państwowej i służbowej w wydziałach Urzędu Wojewódzkiego, w jednostkach podporządkowanych bezpośrednio Wojewodzie oraz w urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
9) wykonywania zadań w zakresie polityki narodowościowej w odniesieniu do stowarzyszeń narodowościowych,
10) opiniowania wniosków osób zamieszkałych za granicą o zezwolenie na pobyt stały na terenie PRL,
11) związanych z prowadzeniem kancelarii tajnych w Urzędzie Wojewódzkim oraz w urzędach stopnia podstawowego.

2. W Wydziale ustala się stanowisko jednego zastępcy dyrektora.

3. W Wydziale obowiązuje struktura bezoddziałowa.

§ 18.1. **Do Wydziału Gospodarki Terenowej** należy prowadzenie spraw z zakresu gospodarki mieszkaniowej i komunalnej, gospodarki terenami, architektury i nadzoru budowlanego oraz geologii, a w szczególności:

A. **W dziedzinie gospodarki mieszkaniowej:**
1) współudziału w opracowywaniu propozycji do wieloletnich planów budownictwa mieszkaniowego dla ludności nierolniczej,
2) koordynacji i kontroli gospodarki lokalami oraz zasobami mieszkaniowymi stanowiącymi własność Państwa, spółdzielni budownictwa mieszkaniowego i osób fizycznych oraz realizacji innych postanowień Prawa Lokalowego,
3) udzielania członkom spółdzielni budownictwa mieszkaniowego pomocy finansowej na uzupełnienie wkładów mieszkaniowych,
4) nadzoru nad utrzymaniem technicznych pozarolniczych zasobów mieszkaniowych, ich planowej wymiany i rekonstrukcji,
5) remontów budynków mieszkalnych stanowiących własność osób fizycznych i osób prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej oraz zabezpieczenia wierzytelności Państwa z tego tytułu,
6) inspirowania, wykorzystywania inicjatywy społecznej i samorządności lokatorskiej dla rozwiązywania lokalnych spraw mieszkaniowych,
7) nadzoru nad egzekucją administracyjną w sprawach lokalowych.

B. **W dziedzinie gospodarki terenami:**
1) gospodarki terenami, w szczególności w zakresie przekazywania terenów w użytkowanie wieczyste i użytkowanie, ustalania opłat z tym związanych, sprzedaży domów jednorodzinnych i lokali stanowiących odrębną własność oraz realizacji innych postanowień ustawy o gospodarce terenami w miastach,
2) przygotowania od strony prawnej terenów pod budownictwo jednorodzinne i zagrodowe w miastach,
3) nadzoru nad nabywaniem nieruchomości na rzecz jednostek gospodarki uspołecznionej,
4) orzecznictwa w I instancji w niektórych sprawach dotyczących wywłaszczeń oraz nadzoru nad realizacją ustawy o zasadach i trybie wywłaszczania nieruchomości,
5) nadzoru nad wpływami na fundusze mieszkaniowe i ich wykorzystaniem,
6) nadzoru nad zarządami gospodarki terenami.

C. **W dziedzinie gospodarki komunalnej:**
1) podłączenia nieruchomości do sieci urządzeń komunalnych, zastępczego podłączenia do tej sieci budynków na koszt właściciela oraz hipotecznego zabezpieczenia na nieruchomości wydatkowanych na ten cel środków,
2) ustalania opłat pobieranych od właścicieli terenów w miastach z tytułu kosztów pierwszego urządzenia ulic i placów komunikacyjnych oraz części kosztów innych urządzeń komunalnych,
3) stosowania przepisów dotyczących komunikacji i dróg komunalnych,
4) stosowania przepisów dotyczących utrzymania czystości w miastach i na terenie gmin,
5) wynikających z przepisów ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych.

D. **W dziedzinie architektury i nadzoru budowlanego:**
1) nadzoru urbanistyczno-budowlanego obejmującego:
   a) zgodność realizacji inwestycji z ustaleniami wynikającymi z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
   b) kształtowania środowiska oraz jego ochrony,
2) nadzoru techniczno-budowlanego obejmującego sprawy zapewnienia warunków bezpieczeństwa ludzi i mienia:
   a) w projektach,
   b) przy wykonywaniu robót budowlanych,
   c) przy użytkowaniu obiektów budowlanych, przeznaczonych do użytku publicznego,
3) nadzoru nad działalnością wewnętrznych organów kontroli w przedsiębiorstwach projektowych i wykonawczych,
4) stwierdzania przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i ustanawiania rzeczoznawców budowlanych,
5) nadzoru nad pełnieniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
6) ewidencjonowania katastrof budowlanych i analizy ich powstawania,
7) orzecznictwa w sprawach nadzoru urbanistyczno-budowlanego i techniczno-budowlanego,
8) udzielania osobom fizycznym oraz osobom prawnym nie będącym jednostkami gospodarki państwowej, pozwoleń na prowadzenie działalności zawodowej w zakresie projektowania w budownictwie,
9) związanych z odpowiedzialnością karno-administracyjną i zawodową w budownictwie,
10) koordynacji międzybranżowej z zakresu gospodarki materiałowej (materiałami budowlanymi) dla potrzeb jednostek planu terenowego,
11) działalności interwencyjnej na inwestycjach szczególnie ważnych dla gospodarki województwa.

E. **W dziedzinie geologii:**
1) planowania prac geologicznych dla potrzeb ujętych w planie wojewódzkim,
2) zatwierdzania lub rejestracji projektów (programów) badań dokumentacji geologicznych (kart rejestracyjnych), a także technicznych projektów rekonstrukcji i likwidacji otworów studziennych w zakresie ustalonym przepisami szczególnymi,
3) nadzoru i kontroli nad prowadzeniem badań i sporządzaniem dokumentacji geologicznych, z wyłączeniem prac związanych z badaniami regionalnymi, poszukiwaniem i rozpoznawaniem złóż surowców energetycznych, hutniczych i chemicznych oraz wód leczniczych,
4) nadzoru i kontroli nad prowadzeniem związanych z badaniami geologicznymi robót, nie podlegających nadzorowi urzędów górniczych,
5) ochrony złóż kopalin, w tym również złóż nie zagospodarowanych w ramach opracowywania regionalnych i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
6) ustalania terenów, na których może być prowadzona eksploatacja złóż surowców skalnych przez jednostki podległe radom narodowym, spółdzielnie i jednostki nieuspołecznione,
7) opiniowania przed zatwierdzeniem planów realizacyjnych dotyczących inwestycji lub odpowiednio wniosków o zmianę wykorzystania terenu, związanych z eksploatacją złoża kopaliny, której wydobywanie nie podlega prawu górniczemu,
8) opiniowania projektów zagospodarowania złóż kopalin, których wydobywanie nie podlega prawu górniczemu, w zakresie prawidłowego ustalania zasobów przemysłowych złoża, zatwierdzania planów racjonalnej gospodarki tymi złożami oraz sprawowania kontroli nad ich gospodarką i właściwym wykorzystaniem,
9) rejestracji ujęć i bilansowania wód podziemnych,

10) zezwoleń na prowadzenie prac geologicznych przez jednostki gospodarki niepaństwowej,
11) uprawnień do wykonywania prac geologicznych w zakresie ustalonym przepisami szczególnymi,
12) prowadzenia archiwum geologicznego.

2. W Wydziale ustala się stanowiska dwóch zastępców dyrektora.

3. W Wydziale obowiązuje struktura bezoddziałowa.

§ 19.1. **Do Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej** należy prowadzenie spraw z zakresu ochrony środowiska, gospodarki wodnej oraz ochrony powietrza atmosferycznego, a w szczególności:
1) badania i oceny stanu środowiska naturalnego, opracowywania wniosków, programów, planów działania zmierzających do jego restytuowania, kształtowania i prawidłowego wykorzystania,
2) gospodarowania zasobami wód (powierzchniowych, podziemnych), uregulowania racjonalnego korzystania z wód i oszczędnego zużywania wody przez jednostki gospodarki narodowej,
3) związanych z ustanawianiem stref ochronnych dla źródeł i ujęć wody,
4) opiniowania lokalizacji i uzgadniania założeń techniczno-ekonomicznych obiektów w części dotyczącej kształtowania i ochrony środowiska oraz wpływu na gospodarkę wodną,
5) z zakresu ochrony przeciwpowodziowej,
6) nadzoru nad działalnością zakładów w zakresie ochrony powietrza atmosferycznego przed zanieczyszczeniami, prawidłową eksploatacją obiektów gospodarki wodno-ściekowej i innych urządzeń służących ochronie środowiska,
7) kontroli realizacji inwestycji gospodarki wodnej oraz inwestycji związanych z ochroną środowiska,
8) sprawowania nadzoru techniczno-budowlanego w zakresie gospodarki wodnej,
9) opiniowania wieloletnich i rocznych projektów planów gospodarczych w zakresie inwestycji gospodarki wodnej i inwestycji związanych z ochroną środowiska oraz opracowania zbiorczych projektów w tym zakresie,
10) informacji, propagandy i popularyzacji zagadnień związanych z ochroną środowiska naturalnego.

2. W Wydziale obowiązuje struktura bezoddziałowa.

3. Dyrektor Wydziału nadzoruje działalność Ośrodka Badań i Kontroli Środowiska.

§ 20.1. **Do Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej** należy prowadzenie spraw z zakresu zdrowia, opieki społecznej i rehabilitacji zawodowej, a w szczególności:
1) analizowania stanu zdrowotnego ludności w zakresie opieki zdrowotnej i przeciwepidemicznej,
2) ustalania potrzeb ludności w zakresie pomocy społecznej oraz rehabilitacji zawodowej i zatrudnienia inwalidów,
3) organizowania, prowadzenia i nadzorowania oraz koordynowania działalności zakładów służby zdrowia, zakładów opiekuńczo-wychowawczych, pomocy społecznej oraz zakładów zawodowej rehabilitacji inwalidów, finansowanych z budżetu wojewódzkiego,
4) opracowywania i upowszechniania metod doskonalenia pracy zakładów służby zdrowia i opieki społecznej,
5) związanych z leczeniem nałogowych alkoholików, przymusowym leczeniu chorych na gruźlicę i choroby weneryczne,
6) organizowania systemu gotowości i trybu postępowania służby zdrowia w sytuacjach nadzwyczajnych (katastrof, klęsk żywiołowych, epidemii, masowych zatruć itp.),
7) sprawowania nadzoru nad spółdzielczymi zakładami służby zdrowia,
8) sprawowania nadzoru farmaceutycznego nad wyrobem i obrotem środkami farmaceutycznymi i artykułami sanitarnymi,
9) podejmowania przedsięwzięć związanych z zaopatrzeniem ludności w leki, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze,
10) ustalania potrzeb jednostek organizacyjnych służby zdrowia, opieki społecznej i rehabilitacji zawodowej w zakresie obsady fachowej oraz prowadzenia spraw związanych z rozmieszczeniem i zatrudnieniem kadr medycznych,
11) związanych z uprawnieniami zawodowymi pracowników medycznych i ich rejestracją,
12) związanych z przestrzeganiem zasad etyki i odpowiedzialnością zawodową pracowników medycznych, a także nadzoru nad działalnością zawodową pracowników medycznych, wykonywaną poza zakładami państwowymi,
13) ustalania potrzeb i kierunków w zakresie dokształcania i specjalizacji kadry medycznej,
14) organizowania, prowadzenia i nadzorowania w porozumieniu z Kuratorium Oświaty i Wychowania średnich szkół medycznych i placówek dokształcania średniej kadry medycznej,
15) prowadzenia i nadzorowania spraw osobowych, socjalnych i bytowych, odznaczeń i płac pracowników służby zdrowia i opieki społecznej w zakresie uregulowanym odpowiednimi przepisami,
16) opracowywania dla organów stopnia podstawowego projektów wytycznych dotyczących wykonywania powierzonych tym organom zadań w zakresie pomocy społecznej, zatrudnienia inwalidów oraz potrzeb ośrodków zdrowia zaspokajanych z budżetu gmin,
17) ustalania wytycznych dotyczących gospodarki materiałowej oraz potrzeb zakładów służby zdrowia i opieki społecznej w zakresie zaopatrzenia w sprzęt medyczny i inne wyposażenie, a także prowadzenia nadzoru realizacji tych wytycznych,
18) ekonomicznych, ze szczególnym uwzględnieniem opracowywania projektów i sprawozdań z realizacji planu i budżetu oraz kosztów, a także efektów ekonomicznych działalności jednostek służby zdrowia i opieki społecznej,
19) programowania i planowania działalności inwestycyjnej i kapitalnych remontów oraz analizy i sprawozdawczości z wykonania tych planów, a także współdziałania z inwestorem zastępczym w zakresie realizacji założeń planowych,
20) ustalania wytycznych w zakresie organizacji transportu, łączności, jak również napraw i konserwacji oraz wynalazczości i racjonalizacji.

2. W Wydziale ustala się stanowiska dwóch zastępców dyrektora.

3. W Wydziale obowiązuje struktura bezoddziałowa.

4. Dyrektor Wydziału nadzoruje działalność:
1) Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego,
2) Szpitala Rehabilitacyjnego w Górowie Iławeckim,
3) Szpitala Rehabilitacyjnego dla Dzieci w Ameryce,
4) Wojewódzkiego Zespołu Opieki Zdrowotnej Wieku Rozwojowego,
5) Wojewódzkiego Zespołu Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej,
6) Wojewódzkiego Zespołu Przeciwgruźliczego,
7) Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej,
8) Stacji Krwiodawstwa,
9) Wojewódzkiej Kolumny Transportu Sanitarnego,
10) Zespołów Opieki Zdrowotnej w: Bartoszycach, Biskupcu, Dobrym Mieście, Iławie, Kętrzynie, Lidzbarku Warmińskim, Morągu, Mrągowie, Nidzicy, Olsztynie, Ostródzie i Szczytnie,
11) Państwowych Domów Pomocy Społecznej w: Barczewie, Bartoszycach, Bisztynku, Grazymach, Jezioranach, Kętrzynie i Olsztynku,
12) Zespołu Szkół Medycznych,
13) Medycznych Studiów Zawodowych — Wydziały Pielęgniarstwa w: Kętrzynie, Morągu, Mrągowie i Szczytnie,
14) Zakładów Naprawczych Sprzętu Medycznego.

§ 21.1. **Do Wydziału Handlu i Usług** należy prowadzenie spraw z zakresu handlu wewnętrznego, drobnej wytwórczości, planu terenowego i usług, a w szczególności:
1) opracowywania prognoz średnio- i długookresowych oraz programów działalności handlu wewnętrznego, drobnej wytwórczości i usług w ramach społeczno-gospodarczego rozwoju województwa, w układzie organizacyjnym, branżowym i terytorialnym,
2) opiniowania ustalonych dla organizacji, prowadzących działalność handlową, usługową i drobną wytwórczość, zadań i podstawowych środków do ich realizacji oraz wniosków tych organizacji w sprawie ewentualnej zmiany zadań i środków,
3) opracowywania programów i planów oraz koordynowania rozwoju i modernizacji sieci detalicznej, gastronomicznej i usługowej,
4) dokonywania analiz i ocen realizacji zadań oraz sytuacji rynkowej, a w szczególności zaopatrzenia rynku,

kierunków kształtowania się popytu w podstawowych grupach towarowych, zaspokajania potrzeb w dziedzinie usług, kierunków produkcji i zbytu drobnej wytwórczości, opracowywania na tej podstawie informacji oraz wniosków dotyczących polityki terenowej,
5) zagospodarowania towarów centralnie rozdzielanych oraz ustalania wytycznych co do zagospodarowania towarów, w których stosowane są częściowo oganiczenia swobody wyboru dostawcy i odbiocy towaru,
6) wnioskowania i opiniowania zmian organizacyjnych dotyczących tworzenia, łączenia i likwidowania jednostek handlowych, usługowych i drobnej wytwórczości oraz celowości zakładania, łączenia i likwidacji spółdzielni,
7) koordynowania i oceny obsługi handlowej, gastronomicznej i usługowej związanej z ruchem turystycznym, wypoczynkiem, imprezami okolicznościowymi oraz nasileniem prac polowych,
8) planowania i ustalania wielkości rezerw zimowych owoców, warzyw i ziemniaków,
9) wynikających z przepisów o zwalczaniu alkoholizmu i wydawaniu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
10) sprawowania nadzoru nad działalnością pozarolniczych jednostek gospodarki nie uspołecznionej i ich organizacji w dziedzinie handlu, rzemiosła i usług,
11) tworzenia, łączenia, zmiany zakresu branżowego lub terenu działania i likwidacji cechów oraz wpisu cechów do rejestru,
12) zatwierdzania statutu izby rzemieślniczej,
13) organizacji targów, giełd i wystaw o zasięgu wojewódzkim,
14) współdziałania z właściwymi jednostkami w zakresie zapewnienia lokali dla handlu wewnętrznego i usług,
15) dotyczących nadzoru nad ustalaniem czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych, usługowych oraz magazynów,
16) wydawania uprawnień na prowadzenie działalności gospodarczej, jeżeli terytorialny zasięg działalności przedsiębiorstwa przekracza teren jednej gminy lub miasta,
17) inicjowania efektywnego zagospodarowania surowców miejscowych odpadowych i wtórnych.

2. W Wydziale ustala się stanowiska dwóch zastępców dyrektora.

3. W Wydziale tworzy się Oddział Obrotu Towarowego.

4. Prowadzenie pozostałych spraw nie wchodzących w zakres działania jednostki wymienionej w ust. 3 — objęte jest strukturą bezoddziałową.

§ 22.1. **Do Wydziału Komunikacji** należy prowadzenie spraw z zakresu transportu i ruchu drogowego, a w szczególności:

1) opiniowania i programowania zaspokajania potrzeb przewozowych województwa, bilansowania zdolności przewozowej z potrzebami i wprowadzania obowiązkowych świadczeń usługowych,
2) uzgadniania lokalnej (regionalnej) sieci komunikacji autobusowej i rozkładów jazdy,
3) wydawania uprawnień do prowadzenia ciężarowego transportu samochodowego przez jednostki uspołecznione i przez osoby fizyczne oraz zezwoleń na przewozy ponadgabarytowe,
4) wnioskowania rozwiązań komunikacyjnych z punktu widzenia transportu, organizacji ruchu, porządku i bezpieczeństwa ruchu na drogach oraz wydawania opinii w tych sprawach,
5) organizacji i zarządzania ruchem na drogach publicznych oraz współpracy z właściwymi organami w dziedzinie stosowania znaków i sygnałów na drogach oraz urządzeń ostrzegawczo-zabezpieczających,
6) współpracy z organami Milicji Obywatelskiej i ORMO w zakresie porządku i bezpieczeństwa ruchu drogowego, a także w sprawach zwalczania przestępstw gospodarczych dokonywanych w transporcie samochodowym,
7) oceny stanu bezpieczeństwa ruchu drogowego i popularyzacji przepisów o ruchu drogowym oraz propagandy bezpieczeństwa ruchu drogowego,
8) kontroli gospodarki samochodowej i transportu samochodowego w jednostkach organizacyjnych administracji państwowej, gospodarki uspołecznionej i organizacji społecznych,
9) opiniowania planów utrzymania dróg lokalnych opracowywanych przez jednostki podległe Ministerstwu Komunikacji oraz zadań z zakresu łączności i telefonizacji dróg,
10) współdziałania z DOKP w sprawach bezpieczeństwa na skrzyżowaniach linii kolejowych z drogami publicznymi,
11) szkolenia i egzaminowania kierowców pojazdów samochodowych oraz nadawania odznak i wyróżnień kierowcom,
12) powoływania egzaminatorów pojazdów samochodowych i organizowania ich szkolenia,
13) sprawozdawczości z zakresu wydawania i cofania praw jazdy,
14) prowadzenia ewidencji pojazdów samochodowych,
15) koordynacji:
   a) przewozów w poszczególnych rodzajach i formach organizacyjnych transportu oraz wprowadzania obowiązkowych świadczeń usług przewozowych,
   b) działalności instytucji i organizacji społecznych w dziedzinie organizacji bezpieczeństwa i porządku ruchu drogowego,
   c) inwestycji zaplecza technicznego transportu samochodowego,
   d) pracy nie etatowych inspektorów gospodarki samochodowej,
16) nadzoru nad:
   a) rejestracją pojazdów samochodowych,
   b) wydawaniem i cofaniem praw jazdy,
   c) powoływaniem do obowiązkowych świadczeń przewozowych,
   d) działalnością stacji kontroli upoważnionych do badań technicznych pojazdów,
   e) stosowaniem przepisów o ruchu drogowym.

2. W Wydziale ustala się stanowisko jednego zastępcy dyrektora.

3. W Wydziale obowiązuje struktura bezoddziałowa.

4. Dyrektor Wydziału nadzoruje działalność Wojewódzkiej Stacji Kontroli Pojazdów Samochodowych.

§ 23.1. **Do Wydziału Kultury i Sztuki** należy prowadzenie spraw z zakresu kultury i sztuki, a w szczególności:

1) wytyczania kierunków pracy i nadzorowania działalności placówek kulturalno-oświatowych oraz regionalnych stowarzyszeń i towarzystw społeczno-kulturalnych,
2) koordynacji realizacji planu rozwoju urządzeń kulturalno-oświatowych,
3) koordynacji działalności instytucji i organizacji społecznych w zakresie akcji kulturalno-oświatowych,
4) wytyczania kierunków rozwoju sieci bibliotek powszechnych i czytelnictwa oraz współdziałania ich z organizacjami społecznymi i innymi instytucjami zainteresowanymi działalnością oświatowo-czytelniczą,
5) sprawowania nadzoru nad społecznymi ogniskami artystycznymi i innymi placówkami kształcenia artystycznego,
6) organizowania, prowadzenia i nadzorowania w porozumieniu z Kuratorium Oświaty i Wychowania szkolnictwa artystycznego,
7) realizowania zadań w dziedzinie ochrony i konserwacji zabytków poprzez inicjowanie wykorzystania zabytków dla potrzeb społecznych, opiniowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej robót budowlanych wiążących się z zagadnieniami konserwacji, adaptacji i ochrony zabytków,
8) wnioskowania lokalizacji nowych inwestycji oraz wykorzystania obiektów zabytkowych,
9) nadzoru konserwatorskiego nad pracami przy obiektach zabytkowych,
10) opracowywania rocznych i wieloletnich planów konserwatorskich i przedstawienia ich do zatwierdzenia organom konserwatorskim II instancji,
11) nadzoru nad działalnością muzeów i wnioskowania w zakresie tworzenia muzeów oraz ich oddziałów i działów muzealnych,
12) popierania rozwoju twórczości plastycznej i sztuki ludowej poprzez dokonywanie zakupów dzieł sztuki i stwarzania warunków dla pracy twórczej,
13) inicjowania i koordynowania wystaw artystycznych oraz udzielania pomocy finansowej na akcje związane z upowszechnianiem plastyki i sztuki ludowej,
14) organizowania prac komisji ocen i wycen prac plastycznych,

15) inicjowania i organizowania zagranicznej wymiany kulturalnej,
16) opracowywania wniosków do Ministerstwa Kultury i Sztuki w sprawie wymiany kulturalnej osobowej i rzeczowej z zagranicą,
17) wydawania zezwoleń na publiczną działalność artystyczną i rozrywkową,
18) opracowywania rocznych i wieloletnich planów rozwoju kultury,
19) opracowywania okresowych (rocznych i wieloletnich) ocen rozwoju sieci urządzeń kulturalnych i realizowania polityki upowszechniania kultury,
20) opracowywania i ustalania rocznych zadań planowych (rzeczowych i finansowych) dla nadzorowanych jednostek organizacyjnych,
21) kontroli nadzorowanych jednostek stopnia wojewódzkiego w zakresie realizacji zadań finansowych i usługowych, a także inwestycji i kapitalnych remontów.

2. W Wydziale obowiązuje struktura bezoddziałowa.
3. Dyrektor Wydziału nadzoruje działalność:
1) Państwowego Teatru im. Stefana Jaracza,
2) Państwowego Teatru Lalek „Czerwony Kapturek",
3) Państwowej Filharmonii im. Feliksa Nowowiejskiego,
4) Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Imprez Artystycznych „Estrada",
5) Wojewódzkiego Zarządu Kin,
6) Muzeum Warmii i Mazur,
7) Muzeum Budownictwa Ludowego w Olsztynku,
8) Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej im. Emilii Sukertowej-Biedrawiny,
9) Biura Wystaw Artystycznych,
10) Biura Badań i Dokumentacji Zabytków,
11) Wojewódzkiego Domu Kultury,
12) Planetarium Lotów Kosmicznych.

§ 24.1. **Do Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych** należy prowadzenie spraw związanych z programowaniem i koordynowaniem gospodarki zasobami pracy, zakładowej działalności socjalnej i bytowej, a w szczególności:

1) opracowywania projektów terytorialnych programów i polityki zatrudnienia,
2) koordynacji dostosowania profilu kształcenia kadr kwalifikowanych do potrzeb województwa,
3) organizowania zatrudnienia absolwentów szkół: zawodowych, ogólnokształcących oraz wyższych,
4) organizowania niezbędnego dopływu pracowników do priorytetowych zakładów pracy z rezerw miejscowych oraz w drodze przemieszczeń terytorialnych,
5) dokonywania oceny środków podejmowanych przez zakłady pracy dla realizacji wytycznych polityki zatrudnienia i polityki socjalnej, zwłaszcza w zakresie:
   a) właściwego kształtowania relacji pomiędzy wzrostem zatrudnienia, a planowanym wzrostem wydajności pracy,
   b) poprawy struktury zatrudnienia oraz właściwego wykorzystania kwalifikacji pracowników,
   c) przestrzegania dyscypliny pracy oraz pełnego wykorzystania czasu pracy,
   d) zapewnienia warunków sprzyjających przystosowaniu i stabilizacji w pracy absolwentów szkół,
   e) realizowania zadań wynikających z przepisów dotyczących funduszu socjalnego, zakładowej działalności socjalnej oraz poprawy warunków pracy załóg,
6) organizowania bądź inicjowania przygotowania zawodowego kandydatów do pracy oraz celowej zmiany kwalifikacji pracowników,
7) oddziaływania na prawidłowe zatrudnianie i przygotowanie zawodowe młodocianych pracowników,
8) opracowywania w porozumieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi programu w zakresie produktywizacji zawodowej osób pozostających poza pracą i nauką,
9) opracowywania informacji potrzebnych dla rozwijania orientacji zawodowej wśród młodzieży szkolnej i kandydatów do pracy,
10) opiniowania projektów lokalizacji inwestycji pod kątem rozmieszczenia i wykorzystania zasobów pracy,
11) inicjowania tworzenia w miarę potrzeby interwencyjnych miejsc pracy z przeznaczonych na te cele środków oraz zwiększania stanu zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy i w pracy nakładczej,
12) analizowania programów zakładowej działalności socjalnej i bytowej dla pracowników i ich rodzin pod kątem ich zgodności z terenowymi planami rozwoju działalności socjalnej dla ludności,
13) koordynowania działalności zakładów pracy w zakresie rozwoju i wykorzystywania bazy kwaterunkowej dla pracowników zamiejscowych,
14) współdziałania w opracowywaniu i realizowaniu programów przygotowania i kompletowania załóg dla nowo uruchamianych zakładów pracy,
15) opracowywania planów przemieszczeń zasobów pracy oraz opiniowania wniosków zakładów pracy o udzielenie zezwoleń na organizowanie własnym transportem dojazdów do pracy zamiejscowych pracowników,
16) udzielania zakładom pracy zezwoleń na ogłaszanie w prasie informacji o wolnych miejscach pracy,
17) rozdziału funduszu aktywizacji zawodowej,
18) opracowywania wspólnie z właściwymi jednostkami organizacyjnymi oraz zakładami pracy planów rehabilitacji zawodowej osób ze zmniejszoną sprawnością do pracy, nie będących inwalidami.

2. W Wydziale obowiązuje struktura bezoddziałowa.

§ 25.1. **Do Wydziału Spraw Wyznań** należy prowadzenie spraw z zakresu stosunku między Państwem a kościołem i innymi związkami wyznaniowymi, a w szczególności:

1) związanych z wykonywaniem przepisów o organizowaniu i obsadzaniu stanowisk kościelnych,
2) nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem ochrony wolności sumienia i wyznania,
3) nadzoru nad przestrzeganiem przepisów obowiązującego prawa przez kurie diecezjalne, parafie, pozostałe placówki organizacyjne kościołów i innych związków wyznaniowych oraz przez zakony,
4) nadzoru, we współdziałaniu z Kuratorium Oświaty i Wychowania, nad seminariami, szkołami duchownymi i punktami katechetycznymi,
5) planów budownictwa sakralnego i kościelnego,
6) wynikających z ustawy o przejęciu przez Państwo dóbr martwej ręki, poręczeniu proboszczom posiadania gospodarstw rolnych i utworzeniu Funduszu Kościelnego,
7) wynikających z dekretu o zniesieniu fundacji, których majątki służyły lub miały służyć celom kultu religijnego oraz innym celom związanym z działalnością kościołów, związków wyznaniowych, zakonów i organizacji religijnych,
8) współdziałania z Wydziałem Gospodarki Terenowej w zakresie cmentarzy wyznaniowych i grzebania zmarłych,
9) nadzoru nad działalnością gospodarczą o celach religijnych prowadzoną przez osoby prawne nie będące jednostkami gospodarki uspołecznionej,
10) nadzoru nad wydawnictwami i księgarniami prowadzonymi przez osoby prawne związków wyznaniowych,
11) koordynacji prac jednostek organizacyjnych Urzędu Wojewódzkiego oraz terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego w sprawach związanych z działalnością kościołów i innych związków wyznaniowych,
12) udzielania pomocy w rozwijaniu społecznie użytecznych inicjatyw duchowieństwa.

2. W Wydziale obowiązuje struktura bezoddziałowa.

§ 26.1. **Do Wydziału Ogólno-Gospodarczego** należy prowadzenie spraw administracyjno-gospodarczych, mechanizacji pracy, a w szczególności:
1) planowania i realizacji wydatków w zakresie merytorycznej działalności Wydziału,
2) zarządu budynkami administracyjnymi, zakładowymi domami mieszkalnymi, gospodarki lokalami biurowymi Urzędu Wojewódzkiego,
3) inwestycji, remontów kapitalnych, bieżących i konserwacji budynków Urzędu Wojewódzkiego,
4) gospodarki środkami rzeczowymi oraz zabezpieczenia mienia społecznego Urzędu,
5) gospodarki drukami i formularzami, zaopatrzenia materiałowo-technicznego na cele administracyjne, zakupu inwentarza ruchomego, materiałów i pomocy biurowych oraz konserwacji inwentarza biurowego,
6) wykonywania czynności usługowych związanych z funkcjami reprezentacyjnymi,
7) wdrażania postępu technicznego w zakresie mechanizacji pracy biurowej,
8) prowadzenia biblioteki urzędowej, archiwum zakładowego, kancelarii ogólnej i ekspedycji, powielarni, łącznicy telefonicznej i teleksowej,

9) nadzoru nad prowadzeniem działalności poligraficznej przez wydziały Urzędu Wojewódzkiego i urzędy terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
10) gospodarki odzieżą ochronną, roboczą i umundurowaniem,
11) prowadzenia zakładowej działalności socjalnej na rzecz pracowników Urzędu Wojewódzkiego i urzędów stopnia podstawowego,
12) administracji Dziennika Urzędowego WRN,
13) pieczęci i tablic urzędowych,
14) związanych z przestrzeganiem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego,
15) gospodarki taborem samochodowym.

2. W Wydziale ustala się stanowisko jednego zastępcy dyrektora.

3. Wydział dzieli się na:
1) Oddział Administracyjno-Gospodarczy,
2) Oddział Transportowy.

4. Prowadzenie pozostałych spraw nie wchodzących w zakres działania jednostek wymienionych w ust. 3 — objęte jest strukturą bezoddziałową.

5. Dyrektor Wydziału nadzoruje działalność Zakładu Działalności Socjalnej.

§ 27.1 **Do Wydziału Kultury Fizycznej i Turystyki** należy prowadzenie spraw z zakresu kultury fizycznej i turystyki, a w szczególności:
1) prognozowania oraz planowania rozwoju wszystkich form kultury fizycznej i turystyki, jak również współdziałania w rozwoju wychowania fizycznego dzieci i młodzieży w szkołach,
2) opracowywania planów budownictwa, modernizacji, remontów oraz rozmieszczania obiektów i urządzeń turystycznych, hotelarskich, sportowych i rekreacyjno-wypoczynkowych, jak również planów zagospodarowania turystycznego, sportowego oraz rekreacyjnego,
3) finansowania kultury fizycznej i turystyki, a w szczególności planowania i rozdziału na ten cel środków budżetowych i pozabudżetowych,
4) koordynowania całokształtu działalności związanej z kulturą fizyczną i turystyką, a w szczególności planów rzeczowych i finansowych oraz ich realizacji, budownictwa, eksploatacji oraz wykorzystania obiektów i urządzeń, jak również szkolenia kadr kultury fizycznej i turystyki,
5) opiniowania wniosków w sprawie tworzenia lub likwidacji instytucji i organizacji społecznych w zakresie kultury fizycznej i turystyki oraz badania ich działalności,
6) klasyfikacji i ustalania kategorii zakładów hotelarskich oraz obozowisk turystycznych,
7) rozwoju i podnoszenia poziomu usług turystyczno-wypoczynkowych oraz sportowo-rekreacyjnych,
8) ustalania planów przygotowań do sezonu turystycznego oraz kontroli i oceny ich przebiegu,
9) wydawania zezwoleń na publiczną działalność sportową oraz wykonywanie usług hotelarskich i innych usług turystycznych przez jednostki gospodarki nie uspołecznionej,
10) ustalania zasad eksploatacji oraz wykorzystania obiektów i urządzeń turystycznych, hotelarskich, sportowych i rekreacyjno-wypoczynkowych,
11) ustalania potrzeb na wykwalifikowane kadry oraz współdziałania z właściwymi jednostkami w zakresie szkolenia i doskonalenia kadr kultury fizycznej i turystyki,
12) porządku i bezpieczeństwa na imprezach sportowych oraz turystycznych,
13) rozwoju propagandy, informacji oraz reklamy turystycznej.

2. W Wydziale obowiązuje struktura bezoddziałowa.

3. Dyrektor Wydziału nadzoruje działalność:
1) Wojewódzkiego Ośrodka Sportu i Rekreacji,
2) Wojewódzkiego Funduszu Turystyki i Wypoczynku,
3) Wojewódzkiego Ośrodka Informacji Turystycznej.

§ 28.1. **Do Wojewódzkiej Komendy Straży Pożarnych** należy prowadzenie spraw z zakresu ochrony przeciwpożarowej, a w szczególności:
1) opracowywania analiz przyczyn powstawania i rozszerzania się pożarów oraz stanu zagrożenia pożarowego poszczególnych działów gospodarki narodowej,
2) stosowania środków przymusu administracyjnego w zakresie zapobiegania pożarom,
3) rozpatrywania odwołań od decyzji administracyjnych wydawanych przez komendantów rejonowych straży pożarnych,
4) wykonywania innych zadań z dziedziny zapobiegania pożarom określonych w przepisach szczegółowych,
5) ustalania organizacji obwodów operacyjnych, liczebności i rozmieszczenia straży pożarnych, wyposażenia ich w sprzęt i urządzenia techniczne oraz sprawowania nadzoru nad gospodarką tym sprzętem,
6) organizowania straży pożarnych do udziału w zwalczaniu klęsk żywiołowych i katastrof,
7) przygotowywania obrony przeciwpożarowej oraz działań straży pożarnych w systemie obrony cywilnej województwa,
8) analizowania przygotowań operacyjnego zabezpieczenia miejscowości, zakładów pracy, transportu i obszarów leśnych,
9) dysponowania siłami i środkami straży pożarnych na terenie województwa,
10) dowodzenia strażami pożarnymi i odwodami wojewódzkimi w przypadkach pożarów dużych oraz organizowania łączności dowodzenia,
11) przeprowadzania ćwiczeń pododdziałów stanowiących odwody wojewódzkie i centralne,
12) prowadzenia szkolenia kwalifikacyjnego i doskonalenia oficerów, chorążych, podoficerów, szeregowców pożarnictwa oraz komendantów gminnych straży pożarnych oraz funkcyjnych ochotniczych i obowiązkowych straży pożarnych,
13) szkolenia pracowników zakładów pracy wyznaczonych do prowadzenia spraw zapobiegania pożarom,
14) szkolenia rezerw osobowych w zakresie obrony cywilnej kraju.

2. W Wojewódzkiej Komendzie ustala się stanowisko jednego zastępcy komendanta.

3. Wojewódzka Komenda dzieli się na:
1) Służbę Ogólno-Organizacyjną,
2) Służbę Prewencji,
3) Służbę Operacyjno-Szkoleniową,
4) Służbę Kwatermistrzowską,
5) Ośrodek Szkolenia Pożarniczego.

4. Wojewódzki Komendant nadzoruje działalność rejonowych komend straży pożarnych utworzonych według sieci ustalonej przez Ministra Spraw Wewnętrznych w porozumieniu z Ministrem Administracji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska.

§ 29.1 **Do Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej** należy prowadzenie spraw dotyczących planowania kompleksowego rozwoju i koordynacji przedsięwzięć obrony cywilnej, a w szczególności:
1) planowania i realizacji określonych przedsięwzięć obrony cywilnej oraz innych zadań w zakresie obronności kraju,
2) sprawowania z ramienia Wojewody nadzoru nad stanem organizacji oraz wykonywaniu zadań w zakresie obrony cywilnej przez określone jednostki organizacyjne wchodzące w skład Urzędu Wojewódzkiego oraz w skład urzędów organów administracji państwowej stopnia podstawowego, jak również przez terenowe zjednoczenia, przedsiębiorstwa, zakłady i instytucje,
3) koordynacji zagadnień obrony cywilnej wynikającej z kompetencji Wojewody jako szefa obrony cywilnej województwa.

2. W Wojewódzkim Inspektoracie ustala się stanowisko jednego zastępcy szefa, któremu powierza się jednocześnie kierowanie oddziałem operacyjno-organizacyjnym i szkolenia.

3. Wojewódzki Inspektorat dzieli się na:
1) Oddział Operacyjno-Organizacyjny i Szkolenia,
2) Oddział Techniczno-Zaopatrzeniowy.

ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI I APROBATY DYREKTORÓW WYDZIAŁÓW.

§ 30.1. Wydziałami kierują dyrektorzy przy pomocy swoich zastępców. Podziału obowiązków między zastępców dokonuje dyrektor. W wypadku nieustalenia w wydziale stanowiska zastępcy dyrektora, funkcję tę sprawuje — w czasie nieobecności dyrektora — wyznaczony przez niego pracownik.

2. Dyrektorzy odpowiadają za sprawną i efektywną realizację całokształtu zadań objętych zakresem czynności wydziałów bądź doraźnie zleconych przez Wojewodę lub Wicewojewodów.

3. W szczególności dyrektorzy wydziałów są odpowiedzialni za:
1) opracowywanie odpowiednich części projektu planu społeczno-gospodarczego rozwoju województwa i budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej, wykonywanie zadań wynikających z planu i budżetu oraz przygotowanie odpowiednich sprawozdań z ich realizacji;
2) sporządzanie okresowych ocen, analiz, bilansów, prognoz i programów rozwoju, podejmowania przedsięwzięć organizacyjno-technicznych i ekonomicznych w celu zapewnienia realizacji wniosków i zadań wynikających z tych opracowań;
3) opracowywanie projektów uchwał i innych materiałów wnoszonych pod obrady Wojewódzkiej Rady Narodowej;
4) organizację wykonania uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej i zadań wynikających z aktów prawnych organów nadrzędnych;
5) wnikliwe badanie i rozpatrywanie interwencji poselskich, interpelacji radnych, wniosków komisji WRN, skarg, wniosków i postulatów ludności;
6) kontrolę zgodności z prawem i zasadniczą linią polityki Państwa uchwał rad narodowych i aktów prawnych terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego oraz przedstawienie Wojewodzie odpowiednich wniosków;
7) dobór wykwalifikowanych kadr w wydziale;
8) stwarzanie odpowiednich warunków adaptacji zawodowej dla nowych pracowników oraz systematycznego dokształcania i doskonalenia zawodowego wszystkich pracowników wydziału;
9) egzekwowanie od pracowników przestrzegania porządku i dyscypliny pracy oraz innych obowiązków wynikających z przepisów o prawach i obowiązkach pracowników urzędów państwowych;
10) prawidłowe, zgodne z prawem i polityką Państwa, decyzje administracyjne;
11) systematyczną wnikliwą kontrolę działalności merytorycznej (finansowej) nadzorowanych:
   a) jednostek państwowych,
   b) organizacji społecznych;
12) współdziałanie przy wykonywaniu zadań:
   a) z wyższymi uczelniami, instytucjami naukowo-badawczymi oraz innymi placówkami naukowymi w celu wdrażania najnowszych osiągnięć nauki i techniki;
   b) z innymi wydziałami oraz odpowiednimi organami państwowymi, spółdzielczymi i organizacjami społecznymi;
   c) z organami kontroli państwowej i związkami zawodowymi;
13) inicjowanie i organizowanie doskonalenia zawodowego pracowników wydziałów i odpowiednich jednostek organizacyjnych w urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego;
14) usprawnianie organizacji, metod i form pracy w wydziałach i nadzorowanych jednostkach;
15) ustalanie zakresu czynności pracowników;
16) egzekwowanie gospodarności, przestrzegania zasad ochrony tajemnicy państwowej i służbowej, bezpieczeństwa i higieny pracy;
17) prowadzenie spraw z dziedziny obronności kraju w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami;
18) fachową kontrolę działalności odpowiednich jednostek organizacyjnych w urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego, udzielanie im pomocy i upowszechnianie ich osiągnięć.

§ 31.1. **Upoważnia się dyrektorów wydziałów oraz ich zastępców do:**
1) podejmowania — w imieniu Wojewody — decyzji (w tym i administracyjnych), wynikających z przepisów szczególnych i zakresu czynności wydziału, nie zastrzeżonych do ostatecznej aprobaty Wojewody i Wicewojewodów (§§ 8—9);
2) sprawowania — w imieniu Wojewody — nadzoru (wykonywania zadań jednostki nadrzędnej) w stosunku do jednostek państwowych wymienionych w paragrafach: 15, 16, 19, 20, 22, 23, 26, 27, 28;
3) załatwiania — w imieniu Wojewody — spraw osobowych pracowników:
   a) wydziałów — poza sprawami wymienionymi w § 32 pkt. 3 — w tym do:
   — opiniowania pracowników,
   — tworzenia rezerwy kadrowej na stanowiska kierownicze (inne samodzielne) w wydziale i jednostkach nadzorowanych,
   — stosowania kar upomnienia i nagany,
   b) nadzorowanych przedsiębiorstw, instytucji i zakładów w zakresie wynikającym z przepisów szczególnych.

2. Upoważnia się Kuratora Oświaty i Wychowania oraz dyrektorów wydziałów: Kultury i Sztuki, Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu, Zdrowia i Opieki Społecznej do wydawania zarządzeń wynikających z funkcji organu administracji szkolnej stopnia wojewódzkiego.

3. Upoważnienie innych pracowników Urzędu Wojewódzkiego do załatwiania określonych spraw w imieniu Wojewody, w tym również do wydawania decyzji administracyjnych, może nastąpić — na wniosek dyrektora wydziału, po zaopiniowaniu przez Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr — w drodze indywidualnej decyzji Wojewody.

4. Postanowienia ust. 1—3 nie zmieniają zasady podporządkowania pracowników dyrektorom wydziałów, ani nie uchylają osobistej odpowiedzialności dyrektorów wydziałów, o której mowa w § 30.

§ 32. **Dyrektora Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr** upoważnia się do:
1) sprawowania w imieniu Wojewody nadzoru nad stanem organizacji i funkcjonowania wszystkich jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Urzędu Wojewódzkiego oraz urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
2) decydowania w imieniu Wojewody w sprawach:
   a) rozdziału etatów osobowych i związanego z nimi funduszu płac między urzędy terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego oraz wydziały Urzędu Wojewódzkiego,
   b) dysponowania zakładowym funduszem nagród i zapomóg,
3) załatwiania w imieniu Wojewody oraz na wniosek dyrektorów wydziałów następujących spraw osobowych pracowników Urzędu Wojewódzkiego (z wyjątkiem dyrektorów wydziałów, ich zastępców i funkcjonariuszy pożarnictwa):
   a) przyjmowania do pracy, zmian w stosunku pracy (przeniesienia służbowe, urlopy bezpłatne na okres pracy w organizacjach politycznych i społecznych, zawieszanie w pełnieniu obowiązków służbowych itp.) i rozwiązywania stosunku pracy,
   b) zaszeregowania, awansowania i przyznawania dodatków do wynagrodzenia,
   c) nagradzania, wyróżniania, przyznawania gratyfikacji jubileuszowych, wnioskowania o nadanie odznaczeń państwowych i odznak honorowych,
   d) zezwoleń na dodatkowe zajęcia zarobkowe,
   e) kierowania na kursy doskonalenia zawodowego, studia wyższe, podyplomowe i doktoranckie,
   f) tworzenia rezerwy kadrowej na stanowiska kierownicze w Urzędzie Wojewódzkim i organach administracji państwowej stopnia podstawowego,
   g) przyznawania ekwiwalentu za niewykorzystany urlop wypoczynkowy, odszkodowań związanych z nieprawidłowym rozwiązaniem stosunku pracy i odpraw pośmiertnych,
   h) urlopów bezpłatnych (na inne cele niż opieka nad małymi dziećmi),
   i) sprzeciwów od ukarania przez dyrektorów wydziałów,
   j) nadzoru nad załatwianiem pozostałych spraw osobowych (§ 31 ust. 1 pkt 3) przez dyrektorów wydziałów, a zwłaszcza: dyscypliny pracy, wszelkiego rodzaju urlopów i zwolnień okolicznościowych, ulg i pomocy uczącym się (studiującym) pracownikom.

§ 33. **Dyprektora Wydziału Kontroli i Instruktażu** upoważnia się do wydawania wiążących zaleceń terenowym organom administracji państwowej stopnia podstawowego i dyrektorom innych jednostek podległych Wojewodzie w sprawach związanych z organizacją i przebiegiem kontroli.

§ 34. Czynności o charakterze przygotowawczym, techniczno-kancelaryjnym i inne podobne wykonują dyrektorzy wydziałów i upoważnieni przez nich pracownicy we własnym imieniu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 35. W wypadku przekazania Wojewodzie — po wejściu w życie statutu — dalszych zadań i uprawnień, prowadzenie tych spraw należy do właściwego wydziału, a podejmowanie decyzji do dyrektora wydziału o ile nie zostaną one zastrzeżone przez Wojewodę lub Wicewojewodów (§ 8 pkt 20 i § 9 pkt 20) do osobistej aprobaty.

§ 36. Uzupełnienie statutu organizacyjnego stanowią:
1) instrukcja kancelaryjna i przepisy wydane na jej podstawie,
2) zarządzenia (pisma okólne) Wojewody Olsztyńskiego:
   a) w sprawie usprawnienia pracy w urzędach terenowych organów administracji państwowej, jednostkach podległych i nadzorowanych (Dz. Urz. WRN z 1974 r. Nr 3, poz. 16; zm. z 1975 r. Nr 9, poz. 72),
   b) w sprawie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków (Dz. Urz. WRN z 1974 r. Nr 12, poz. 114; zm. z 1975 r. Nr 9, poz. 73),
   c) w sprawie projektowania aktów prawnych Wojewody i Wicewojewodów oraz postępowania z tymi aktami (Dz. Urz. WRN z 1974 r. Nr 13, poz. 134; zm. z 1975 r. Nr 9, poz. 71),
   d) w sprawie zasad i trybu załatwiania wniosków komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz wniosków i interpelacji radnych WRN (Dz. Urz. WRN z 1975 r. Nr 3, poz. 18; zm. z 1975 r. Nr 9, poz. 74),
   e) w sprawie zasad, trybu i organizacji nadzoru nad działalnością terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego (Dz. Urz. WRN z 1975 r. Nr 9, poz. 67),
   f) w sprawie ustalenia statutu Ośrodka Doskonalenia Kadr Urzędu Wojewódzkiego (Dz. Urz. WRN z 1975 r. Nr 9, poz. 68),
3) indywidualne upoważnienia pracowników do podejmowania decyzji w imieniu Wojewody (§ 30, ust. 3).

§ 37.1. Przez używane w zarządzeniu określenie:
1) terenowe zjednoczenie — należy rozumieć jednostkę wymienioną w załączniku nr 1;
2) wydział — należy rozumieć jednostkę organizacyjną Urzędu Wojewódzkiego i o innej nazwie wymienioną w § 10 ust. 1 zarządzenia;
3) dyrektor wydziału — należy rozumieć i przewodniczącego komisji planowania, kuratora oświaty i wychowania, wojewódzkiego komendanta straży pożarnych oraz odpowiednio dyrektora Ośrodka Doskonalenia Kadr.

2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o kontroli działalności organizacji społecznych — nie dotyczy to związków zawodowych.

§ 38. Używanie pieczęci okrągłych z godłem państwowym oraz stempli nagłówkowych przez jednostki organizacyjne Urzędu Wojewódzkiego normuje instrukcja kancelaryjna i przepisy wydane jej podstawie.

§ 39. Tracą moc:
1) zarządzenie nr 18 Wojewody Olsztyńskiego z 13 kwietnia 1974 r. w sprawie ustalenia statutu Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie (Dz. Urz. WRN Nr 4, poz. 26),
2) zarządzenie nr 50 Wojewody Olsztyńskiego z 1 października 1974 r. w sprawie utworzenia w Urzędzie Wojewódzkim Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (Dz. Urz. WRN Nr 11, poz. 99),
3) § 1 ust. 1 oraz § 2, 3, 4 zarządzenia nr 2 Wojewody Olsztyńskiego z 15 stycznia 1974 r. w sprawie załatwiania spraw osobowych pracowników Urzędu Wojewódzkiego i podległych Wojewodzie jednostek organizacyjnych (nie publikowane).

§ 40. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 1975 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN w Olsztynie.

W o j e w o d a
mgr inż. Józef Mucha
Pierwszy Zastępca Wojewody

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 77 Wojewody Olsztyńskiego z dnia 17 września 1975 r. (poz. 83)

Wykaz
jednostek państwowych podległych Wojewodzie, nadzorowanych bezpośrednio przez Wicewojewodów.

1. Wojewódzki Zarząd Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich.
2. Wojewódzki Zarząd Inwestycji Rolniczych.
3. Wojewódzkie Zjednoczenie Przedsiębiorstw Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.
4. Wojewódzkie Zjednoczenie Budownictwa Komunalnego.
5. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Turystyczne „Mazur-Tourist".

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 77 Wojewody Olsztyńskiego z dnia 17 września 1975 r. (poz. 83)

Wykaz
organów kolegialnych uprawnionych do podejmowania decyzji, działających przy Wojewodzie.

1. Komisje Dyscyplinarne.
2. Komisje Kwalifikacyjno-Egzaminacyjne.
3. Komisja Odwoławcza do rozpatrywania odwołań wnoszonych przez osoby fizyczne od wymiaru podatku obrotowego i dochodowego.
4. Wojewódzka Komisja Orzekająca w sprawach o naruszenie dyscypliny budżetowej.
5. Wojewódzka Komisja Dyscypliny Płac.
6. Kolegium do Spraw Wykroczeń.
7. Komisja Orzecznictwa do Spraw Wykroczeń.
8. Wojewódzka Komisja Poborowa.
9. Wojewódzka Komisja do Spraw Uwłaszczania.
10. Wojewódzki Komitet Przeciwpowodziowy.
11. Okręgowa Komisja Kontroli Zawodowej.

Dziennik Urzędowy redaguje Zespół Redakcyjny — adres: Urząd Wojewódzki Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr ul. Zwycięstwa 7/9, 10-959 Olsztyn
Administracja: Urząd Wojewódzki Wydział Ogólno-Gospodarczy ul. Zwycięstwa 7/9 10-959 Olsztyn, tel. 47-58, konto nr 1050-94.02.-2076 NBP III O. Olsztyn.

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów Dziennika należy wnosić do administracji w terminie 15 dni po otrzymaniu następnego numeru.

Odbiorca: **opłata pocztowa zryczałtowana**

Prenumerata wynosi:
a) roczna ze skorowidzem — 18 zł.
b) półroczna bez skorowidza — 10 zł.
Rachunków za prenumeratę nie wystawia się.
Indeks 35603.

OZGraf. Lz. 2035 (1200) 5.11.1975 r. Cena zł 3,90